

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Tanindrazana-Fahafahana-Fandrosoana

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

ARRETE N° 10.847 / 2010/MESupReS
Portant canevas relatif à la demande d'habilitation de
l'offre de formation

LE MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE,

Vu la Constitution ;
Vu la loi n°2004-004 du 26 juillet 2004 modifiée par la loi n°2008-011 du 17 juillet 2008 portant orientation générale du système d'Education, d'Enseignement et de Formation à Madagascar ;
Vu l'ordonnance n° 2009-001 du 17 mars 2009 conférant les pleins pouvoirs à un Directoire Militaire ;
Vu l'ordonnance n° 2009-002 du 17 mars 2009 portant transfert des pleins pouvoirs à Monsieur Andry Nirina RAJOELINA ;
Vu la décision exprimée dans la lettre n° 79-HCC du 18 mars 2009 ;
Vu l'ordonnance n° 2009-012 du 18 septembre 2009 relative à la réorganisation du Régime de la Transition vers la IVème République ;
Vu le décret n°2008-179 du 15 février 2008 portant réforme du système de l'Enseignement Supérieur et de Recherche en vue de la mise en place du système « Licence, Master, Doctorat » (LMD) ;
Vu le décret n° 2009-1388 du 20 décembre 2009 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement de la Transition ;
Vu le décret n°2009-1161 du 08 septembre 2009 modifié et complété par les décrets n°2010-081 du 24 février 2010 et n°2010-187 du 07 avril 2010 portant nomination des membres du Gouvernement ;
Vu le décret n°2009-574 du 08 mai 2009 fixant les attributions du Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;

ARRETE :

Article premier. - Une demande d'habilitation doit être élaborée à partir d'un canevas dont les principales dispositions sont fixées par les deux annexes du présent arrêté. L'annexe I concerne les formations aboutissant au grade de Licence ou de Master et l'annexe II, le grade de Doctorat.

Art. 2 - L'élaboration de la demande d'habilitation de l'offre de formation d'une institution d'enseignement supérieur publique ou privée est réalisée sous la responsabilité du chef de l'institution. Elle doit être une œuvre collective des équipes de formation et des instances compétentes des établissements et de l'institution d'enseignement supérieur concernée.

Art. 3 - Le responsable d'institution d'enseignement supérieur soumet l'offre de formation de l'institution à la direction chargée de l'enseignement supérieur. Cette offre est examinée par la commission nationale d'habilitation qui donne son avis au Ministre chargé de l'enseignement supérieur pour décision.

Le Ministre chargé de l'enseignement supérieur statuera sur l'habilitation de l'offre de formation dans un délai de six mois après réception du dossier par le ministère. Un démarrage de l'offre de formation nécessite que le dossier de demande d'habilitation parvienne à la direction chargée de l'enseignement supérieur au minimum six mois avant la date prévue.

Art. 4 - A titre transitoire, nonobstant les dispositions de l'article 3 ci-dessus, la durée d'examen du dossier de demande d'habilitation peut être réduite jusqu'à ce que le basculement soit achevé selon les dispositions de l'article 12 du décret n° 2008-179 susvisé. La durée d'examen du dossier sera déterminée par la commission nationale d'habilitation en fonction du dossier ; toutefois cette durée ne doit pas être inférieure à trois mois.

Art. 5 - Les institutions d'enseignement supérieur présentent l'ensemble de leur offre de formation dans le dossier de demande d'habilitation.

A titre transitoire, il est possible de présenter des offres partielles jusqu'à la rentrée universitaire 2011-2012. Les offres de formation partielles concernent au minimum l'ensemble de l'offre de formation d'un établissement aboutissant à un grade.

Art. 6 - Les annexes ci-dessous définissent les formats et les contenus du canevas relatif à la demande d'habilitation d'une offre de formation.

Art. 7 - Le présent arrêté sera enregistré et communiqué partout où besoin sera.

Antananarivo, le 21 AVR 2010



TONGAVELO Athanase

ANNEXE I

Canevas pour la demande d'habilitation des formations conduisant au grade de Licence ou de Master

La présente annexe comporte deux volets : un premier volet explicatif muni d'exemples et un deuxième volet constitué par un jeu de 5 fiches vierges **à remplir**

- Volet 1 Consignes de remplissage et exemples
 - A. Description de l'offre de formation
 - B. Description des moyens disponibles
- Volet 2 : Fiches vierges à remplir
 - o Fiche 1 : Description d'un domaine/grade
 - o Fiche 2 : Description d'une mention
 - o Fiche 3 : Description d'un parcours
 - o Fiche 4 : Description d'une unité d'enseignement
 - o Fiche 5 : Description des moyens disponibles
 - o Fiche 6 : Fiche pédagogique récapitulative (à remplir par l'établissement)
 - o Fiche 7 : Fiche récapitulative (à remplir par l'institution)

- **VOLET I : CONSIGNES DE REMPLISSAGE ET EXEMPLES**

A Description de l'offre de formation.

A.1. Domaines et grades

Donner les grades proposés pour chaque domaine sous forme d'un tableau (les Six domaines sont : Sciences et Technologies (ST) ; Arts, Lettres et Sciences humaines (ALSH) ; Sciences de l'éducation (SEd) ; Sciences de l'ingénieur (SI) ; Sciences de la Santé (SSa) ; Sciences de la Société (SSo).)

Ce tableau doit contenir :

Les noms des responsables des grades / domaines ainsi que leurs coordonnées (adresse, e-mail, téléphone)

Exemple (Fiche récapitulative Domaine-grade):*

Domaines	Grades proposés	Noms des responsables
ST	L	
	M	
ALSH	L	
SEd	L	
	M	
SI	L	
	M	

* Les tableaux sont donnés en exemple et ne constituent pas un canevas obligatoire.

A2 6 Mentions

Les mentions sont des subdivisions d'un domaine. Elles peuvent se décliner en spécialités.

Préciser les mentions proposées sous forme d'un tableau qui doit préciser les éléments ci-après :

- **Intitulé de chaque mention***
- **Domaine et grade de rattachement***
- **Etablissement de rattachement**
- **Nom du responsable de chaque mention ainsi que ses coordonnées (adresse, e-mail, téléphone)**

Exemple (Fiche récapitulative Mention) :

Domaines	Grades	Mentions	Noms des responsables
ST	L		
	L		
	L		
	M		
	M		
ALSH	L		
	L		
Sed	L		
	M		
SI	L		
	L		
	M		
	M		
	M		

- Organisation des Parcours dans la mention

Exemple : Mention « Physique-chimie »

Semestre	parcours		
	Physique	Chimie	Physique-chimie
S6			
S5			
S4			
S3			
S2	Enseignements communs		
S1			

Passerelles

- Identifier les passerelles par des flèches dans le tableau d'organisation des parcours : Dans l'exemple ci-dessus l'étudiant ayant validé le S3 Physique a la possibilité de passer en S4 Chimie ou S4 Physique-Chimie
- Pour chaque passerelle, mentionner les UE optionnelles qui doivent avoir été obtenues pour utiliser la passerelle

* Renseignements ajoutés en pied de page de chaque page de la fiche

A3 - DESCRIPTION DES PARCOURS

Le parcours est une suite d'unités d'enseignements conduisant à une qualification sanctionnée ou non par un diplôme.

Donner sous forme de tableau les différents parcours proposés.

Remplir une fiche pour chaque parcours renseignant les éléments ci-après:

- **Intitulé du parcours ***
- **Grade / domaine concerné***
- **Mention concernée***
- **Vocation principale du parcours :** Décrire la vocation vers laquelle le parcours est orienté pour se situer dans la poursuite de la formation.
 - Académique : l'enseignement qui donne les bases de la connaissance dans une discipline. De préférence l'étudiant continue ses études, une fois le parcours fini, pour acquérir une formation professionnelle.
 - Professionnelle : l'enseignement donne les qualifications permettant à l'étudiant de se présenter sur le marché du travail ou de poursuivre ses études vers un niveau supérieur de préférence professionnel.
 - Recherche : l'enseignement donne les qualifications permettant à l'étudiant d'envisager la poursuite de ses études en doctorat (pour le master)
 - Indifférenciée : cas où il n'est pas possible de différencier entre les deux enseignements académique et professionnel.
- **Semestres concernés**
- **Nom du responsable du parcours et équipe de formation :** Donner le nom et les coordonnées (adresse, e-mail, téléphone) de la personne administrativement responsable de la mention et du parcours.

Exemple1 :

liste des parcours proposés dans la mention							Noms des responsables
Domaine/Grade	Sciences et Technologies/Licence						
Mention	Physique-chimie						
Parcours	S1	S2	S3	S4	S5	S6	
Enseignements communs	x	x					
Physique			x	x	x	x	
Chimie			x	x	x	x	
physique-chimie			x	x	x	x	

* Renseignements ajoutés en pied de page de chaque page de la fiche

Exemple 2 :

liste des parcours proposés dans la mention							Nom des responsables
Domaine/Grade	Sciences et Technologies/Licence						
Mention	Sciences de la vie						
Parcours	S1	S2	S3	S4	S5	S6	
Biologie générale	x	x	x				
Biologie moléculaire - physiologie				x	x	x	
Sciences de l'environnement				x	x	x	
Métiers de l'enseignement				x	x	x	
Chimie biologie	x	x					

- **Langue d'enseignement**
- **Objectif du parcours :** décrire ce que l'étudiant doit acquérir, assimiler, connaître à la fin de la formation, quels savoir faire et compétences l'étudiant doit avoir acquis à la fin de sa formation
- **Organisation du parcours en UE :** décrire les semestres généralistes et ceux qui sont spécialisés et mentionner les stages.

Unité d'enseignement	Crédit
Semestre 6	
UE S61	5
UE S62	6
UE S64	11
UE S65, UE S66 ; UE S69	4
UE libre	4
Total	30
Semestre 5	
UE S51	3
UE S53	7
UE S55	10
UE S51 ; UE S57 ; UE S510 ⁽¹⁾	6
UE S521 ; UE S523 ; UE S333 ⁽¹⁾	4
Total	30
Semestre 4	
UE S48	8
UE S44	12
UE S41	10
Total	30
Semestre 3	
UE S30	6
UE S31	5
UE S32	5
UE S345	4
UE S33 ; UE S34 ; UE S323 ⁽¹⁾	6
UE libre	4
Total	30
Semestre 2	
UE 22	8
UE 23	7
UE 24	5
UE 25	5

UE 26	5
Total	30
Semestre 1	
UES1	10
UE1	6
UE21	9
UE53 ; UE26 ; EU16 ; UE45 (1)	5
Total	30
Total	180

(1) Unité d'enseignement optionnelle

- **Nature des activités pédagogiques :** faire un tableau récapitulatif des activités pédagogiques des UE obligatoires par semestre. Le pourcentage sert uniquement à avoir un aperçu global de la répartition des différentes natures des activités pédagogiques (cours, TD, TP, Stages, ..)

Exemple :

Semestre	cours		TD		TP		Stage	
	%	heures	%	heures	%	heures	%	heures
S6	0 %		20 %		0 %		80 %	
S5	40 %		60 %		0 %		0 %	
S4	50 %		30 %		20 %		0 %	
S3	50 %		30 %		20 %		0 %	
S2	60 %		20 %		20 %		0 %	
S1	70 %		30 %		0 %		0 %	

Le tableau est construit en fonction de la description des UE obligatoires, le nombre de type d'enseignement n'est pas limité.

- **Conditions et modalités d'accès :** préciser
 - les pré-requis
 - si la capacité d'accueil est limitée
 - comment se fait la sélection (si l'admission est régulée)
- **Ouverture internationale :** mentionner le cas échéant
 - Les possibilités de stage à l'étranger
 - Les conventions avec des institutions d'enseignement supérieur à l'étranger
- **Insertion professionnelle :** identifier les métiers accessibles à la fin de la formation
- **Poursuite des études :** décrire les poursuites des études prévues dans l'institution
Exemple : après l'obtention de la licence, les étudiants ont la possibilité d'intégrer trois masters
- **Partenariats**
- **Indicateurs de suivi**

A4 - DESCRIPTION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE)

Faire un tableau récapitulatif des UE où doivent figurer les éléments ci-après :

Grade / domaine concerné*

Intitulé*

Donner l'intitulé exact de l'unité d'enseignement.

Code et numéro

L'unité d'enseignement est désignée par un code et numéro. La codification et la numérotation doivent être l'œuvre de l'institution d'enseignement supérieur.

Le code est une abréviation, un sigle ou un acronyme. Il doit être facilement compréhensible. Par exemple : PSY pour Psychologie ; EDU pour Education ; MTH pour Mathématique ; BIO pour Biologie, etc.

Le numéro de l'unité d'enseignement dépend du semestre d'étude (S1, S2, ... S10).

Maximum 15 caractères

Responsable

Donner le nom et les coordonnées (adresse, e-mail, téléphone) de la personne administrativement responsable de l'UE.

Exemple :

Liste des UE proposées par domaine/grade				
Domaine/Grade	Arts, Lettres et Sciences humaines / Licence			
Code UE	Nom UE	crédits	sem	Noms des responsables
GEOG101	Géographie Physique et Environnementale	6	S1	
GEOG103	Géographie Humaine et Régionale	6	S1	
EXPE101	méthodologie	4	S1	
GEOG207	Géographie physique	5	S2	
í í ..				
Domaine/Grade	í í í ..			

* Renseignements ajoutés en pied de page de chaque page de la fiche

Faire un tableau décrivant le profil des membres de l'équipe pédagogique :

Indiquer les intervenants internes et externes

Personnel enseignant interne

Noms, Prénoms	Diplômes	Grades	Rattachements ⁽¹⁾	Spécialités	Types d'intervention ⁽²⁾

⁽¹⁾ : laboratoire ou département ou établissement

⁽²⁾ : cours, TP, TD, stage

Intervenants externes de l'institution

Noms, Prénoms	Diplômes	organisme de rattachement ou entreprise	Spécialités	Types d'intervention

Statut de l'UE

- Préciser les parcours qui intègrent ou peuvent intégrer l'UE, préciser s'il s'agit d'une UE obligatoire ou d'une UE optionnelle.
- Préciser la caractéristique de l'UE : UE transversale, UE méthodologique, UE de découverte.

Exemple :

Parcours	Statut de l'UE	Semestre
Biotechnologie	Obligatoire	1
Biologie moléculaire	Optionnelle	1

Valeur en crédits ;

Le système de crédit est applicable à toutes les activités d'enseignement y compris stages, mémoires, projets, travail personnel, etc. et à toutes les formes d'enseignement : présentiel, ouvert, à distance, en ligne,

Conformément aux dispositions de l'article 6 du décret n°2008-179 du 15 février 2008 susvisé, un crédit équivaut à 20 à 30 heures de travail intégré, dont 7 à 10 h de travail présentiel, le reste en travail personnel.

Objectifs visés

Décrire ce que l'étudiant est censé avoir acquis comme compétences après le succès à cette unité d'enseignement.

Pré-requis

Préciser les connaissances requises pour pouvoir suivre cette unité d'enseignement, en d'autres termes, les connaissances préalables recommandées.

Nature des activités pédagogiques ;

Donner la nature des éléments constitutifs (EC) sous forme de tableau (Tableau 9).

Une unité d'enseignement peut être une matière ou un ensemble de matières associées pour leur cohérence dans cet ensemble (éléments constitutifs). Les cours, TP et TD de chaque matière sont les « atomes pédagogiques »

Exemple :

Matières (EC)	Volume horaire (VH)					Travail personnel
	C	TD	TP	Autres (1)	total	
Biotechnologie	15	10	5	15	45	80
Biologie végétale	10	7	3	0	20	50
Physiologie végétale	10	5	5	5	20	50
Total	35	22	13	20	90	180
Crédit	9					

(1) A définir pour chaque matière (stage, projet tutoré, voyage d'étude, conférence.....)

Ne pas oublier d'établir toutes les formes de travail personnel de l'étudiant.

Modalités de contrôle des connaissances ;

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôles combinés.

Donner les informations sous forme de tableau (Tableau 10) en précisant la proportion de chacune des modalités utilisées.

Exemple:

EC (1)	Nature (2)	Continu dans l'EC (3)	Terminal dans l'EC (3)	Autres (4)	Rattrapage (5)	Coefficient dans l'UE
cours de biotech	écrit	0,5	0,5		oui	0,2
TP de Biotech	manip		1		non	0,1
cours et TD de BV	écrit	0,4	0,6		oui	0,2
TP de BV	manip	1	0		non	0,1
Cours et TD de PV	écrit	0	1		oui	0,2
Evaluation de l'ensemble de l'UE	oral	0	1		oui	0,2

(1) : Atome pédagogique (cours magistral , TD , TP pour un élément constitutif (matière))

(2) Ecrit, oral, etc.

(3) : Exprimé en proportion

(4) : D'autres formulations sont possibles comme par exemple l'utilisation de la règle des maximums telles que la note finale est la meilleure note de celles obtenues à l'examen terminal ou au contrôle continu ou celle provenant de la moyenne des deux examens.

(5) : Existe-t-il une modalité de rattrapage (deuxième session) ? Répondre par OUI ou NON

Dans cet exemple,

- la note du cours de biotechnologie provient pour moitié d'une note de contrôle continu et pour moitié d'une note de l'examen terminal, cette note concourt à hauteur de 20% de la note finale de l'UE.
- la note de TP de biotechnologie provient entièrement d'un examen terminal et cette note concourt à hauteur de 10% de la note de l'UE
- Il existe un oral à l'examen terminal qui porte sur l'ensemble des matières de l'UE, la note concourt à hauteur de 20% de la note de l'UE.

Dans le cas des stages, préciser les modalités de leur évaluation académique (rapport de stage, exposé, etc.)

Nombre minimal d'étudiants pour autoriser l'ouverture de l'UE

Le nombre minimal conseillé est de 15 étudiants pour les institutions d'enseignement supérieur publiques. Un nombre inférieur peut être proposé avec une justification.

Nombre maximal d'étudiants pouvant suivre l'UE

Le nombre maximal conseillé dépend des moyens disponibles.

Note éliminatoire

La mentionner le cas échéant, noter qu'une note inférieure à la note éliminatoire entraîne l'impossibilité de la compensation semestrielle.

Contenu

Décrire les grandes lignes du programme de l'UE et éventuellement des éléments constitutifs.

Eléments de pédagogie

Décrire les démarches pédagogiques innovantes proposées

B Moyens disponibles

B1 Ressources humaines

Récapitulatif des enseignants permanents et intervenants

Grades	Effectifs des permanents	Effectifs des vacataires ou associés	Total
Professeurs titulaires			
Professeurs			
Maître de conférences			
í í í í ..			
Total			

Taux d'encadrement

Domaines ⁽¹⁾	Taux d'encadrement ⁽²⁾

⁽¹⁾ Le taux d'encadrement peut être donné à un niveau plus fin (mention, parcours)

⁽²⁾ Nombre d'étudiant / Nombre d'enseignants

Personnel de soutien

Fonctions	Effectifs
Technicien de laboratoire	
Bibliothécaire	
Agent de maintenance	
Secrétaire	
Autres	
Total	

B2 Infrastructures et moyens matériels disponibles

B2-1 Salle de cours

Donner le nombre de salles en fonction de leur capacité (Tableau 14)

Capacité	nombre
0-20	
20-50	
50-100	
100-300	
> 300	

B2-2 Laboratoires pédagogiques et équipements

Pour les laboratoires, donner l'intitulé de chaque laboratoire et la capacité en étudiants. Les équipements sont à présenter sous forme de tableau (Tableau 15).

N°	Désignation de l'équipement	Nombre
1		
2		

B2.3 Laboratoires/Projets/Equipes de recherche de soutien à la formation proposée

Citer tous les laboratoires de recherche impliqués, les chercheurs et les thèmes/axes de recherche développés dans le cadre de la formation, notamment dans le cursus Master.

B2.4 Documentation

Préciser si les bibliothèques de l'institution d'enseignement supérieur sont pourvues en ouvrages scientifiques et techniques appropriés à la formation proposée. Donner leur nombre.

B2.4 Espaces de travaux personnels et TIC

Indiquer la localisation, la capacité, l'équipement et le fonctionnement

B3 Moyens à pourvoir

VOLET 2 : FICHES VIERGES A REMPLIR

Fiche 1 : Description d'un domaine / grade

- Intitulé du domaine :
- Intitulé du grade :
- Nom du responsable du grade / domaine :
- Organisation des mentions du domaine (pour le grade considéré)

Mentions

Domaines : Sciences et Technologies (ST) ; Arts, Lettres et Sciences humaines (ALSH); Sciences de l'éducation (Sed); Sciences de l'ingénieur (SI); Sciences de la Santé (SSa) ; Sciences de la Société (SSo).)

Fiche récapitulative
Domaines et grades

Domaine	Grades proposés	Nom du Responsable (adresse, email, tél.)

Fiche 2 : description d'une mention

- **Domaine et grade de rattachement :**
- **Intitulé de la mention :**
- **Institution de rattachement :**
- **Nom du responsable de la mention :**
- **Organisation des Parcours dans la mention**

-

Semestre	parcours		
S6			
S5			
S4			
S3			
S2			
S1			

- **Passerelles :**

Fiche récapitulative
Mention

Domaines	Grades	Mentions	Noms des responsables

Fiche 3 : description d'un parcours

- **Intitulé du parcours :**
- **Grade / domaine concerné :**
- **Mention concernée :**
- **Vocation principale du parcours :**
- **Semestres concernés :**
- **Nom du responsable du parcours et équipe de formation :**
- **Langue d'enseignement :**
- **Objectif du parcours :**
- **Organisation du parcours en UE**

Pour le grade Licence :

Unités d'enseignement	Crédits
Semestre 6	
Total	30
Semestre 5	
Total	30
Semestre 4	
Semestre 3	

Total	30
Semestre 2	
Total	30
Semestre 1	
Total	30
Total	180

Pour le grade Master :

Unités d'enseignement	Crédits
Semestre 10	
Total	30
Semestre 9	
Total	30
Semestre 8	
Total	30
Semestre 7	
Total	30
Total	120

Nature des activités pédagogiques

Pour le grade Licence

Semestre	cours		TD		TP		Stage	
	%	heures	%	Heures	%	heures	%	heures
S6								
S5								
S4								
S3								
S2								
S1								

Pour le grade Master :

Semestre	cours		TD		TP		Stage	
	%	heures	%	Heures	%	heures	%	heures
S10								
S9								
S8								
S7								

- **Conditions et modalités d'accès :**
- **Ouverture internationale :**
- **Insertion professionnelle :**
- **Poursuite des études :**
- **Partenariats :**
- **Indicateurs de suivi :**

Fiche récapitulative
Parcours

liste des parcours proposés dans la mention							Noms des responsables
Domaine/Grade							
Mention							
Parcours	S1	S2	

Fiche : description d'une UE

Grade / domaine concerné :

Intitulé :

Code et numéro :

Liste des UE proposées par domaine/grade				
Domaine/Grade				
Code UE	Nom UE	crédits	sem	Noms des responsables
Domaine/Grade	í í í ..			

Responsable :

Equipe pédagogique :

Personnel enseignant interne à l'institution

Nom, Prénom	Diplôme	Grade	Rattachement ⁽¹⁾	Spécialité	Type d'intervention ⁽²⁾

⁽³⁾ : laboratoire ou département ou établissement

⁽⁴⁾ : cours, TP, TD, stage....

Intervenants externes de l'institution

Nom, Prénom	Diplôme	organisme de rattachement ou entreprise	Spécialité	Type d'intervention

Statut de l'UE

Parcours	Statut de l'UE	Semestre

Valeur en crédits ;

Objectifs visés :

Pré-requis :

Nature des activités pédagogiques :

Matières (EC)	Volume horaire (VH)					
	C	TD	TP	Autres (1)	total	Travail personnel
Total						
Crédit						

(2) A définir pour chaque matière (stage, projet tutoré, voyage d'étude, conférence.....)

Modalités de contrôle des connaissances

Matière (EC) (1)	Nature (2)	Continu dans la matière (3)	Terminal dans la matière(3)	Rattrapage (4)	Coefficient dans l'UE

(1) : Dans chaque ligne, préciser pour chaque matière l'atome pédagogique (cours magistral, TD, TP, stage, ...)

(2) Ecrit, oral, etc.

(3) : Exprimé en proportion

(4) : Existe-t-il une modalité de rattrapage (deuxième session) ? Répondre par OUI ou NON

Nombre minimal d'étudiants pour autoriser l'ouverture de l'UE :

Nombre maximal d'étudiants pouvant suivre l'UE :

Note éliminatoire :

Syllabus :

Éléments de pédagogie :

(à remplir par l'établissement)
FICHE PEDAGOGIQUE RECAPITULATIVE

Description de l'offre de formation.

1. Domaines/ grades/mentions/parcours

Domaine/Grade				Responsable					
Liste des parcours proposés par mention									
Domaine/Grade/mention				Responsable					
Parcours	Responsable	Vocation		S1	S2	S3	S4	S5	S6
Domaine/Grade/mention			Responsable						
Parcours	Responsable	Vocation		S1	S2	S3	S4	S5	S6

2- DESCRIPTION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE)

Tableau récapitulatif des UE

Liste des UE proposées par domaine/Mention/Parcours/ grade			
Domaine/mention/ parcours / Grade			
Code UE	Nom UE	crédits	semestre(s)
Domaine/mention/ parcours / Grade			

(à remplir par l'institution)

FICHE RECAPITULATIVE

A. Informations sur l'institution

- Nom et coordonnées de l'institution :
- Statut juridique, numéros des arrêtés d'habilitation et d'accréditation :
- Nom et Prénoms du responsable de l'institution :
- Date d'approbation du dossier par les instances compétentes de l'institution :

B Description de l'offre de formation proposés par l'institution.

B.1. Domaines/ grades/mentions/parcours

Domaine/Grade				Responsable					
Liste des parcours proposés par mention									
Domaine/Grade/mention				Responsable					
Parcours	Responsable	Vocation		S1	S2	S3	S4	S5	S6
Domaine/Grade/mention				Responsable					
Parcours	Responsable	Vocation		S1	S2	S3	S4	S5	S6

B2- DESCRIPTION DES UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE)

Tableau récapitulatif des UE

Liste des UE proposées par domaine/Mention/Parcours/ grade			
Domaine/mention/ parcours / Grade			
Code UE	Nom UE	crédits	semestre(s)
Domaine/mention/ parcours / Grade			

C Moyens disponibles dans l'institution

C1 Ressources humaines

Récapitulatif des enseignants permanents et intervenants

Grade	Effectif permanent	Effectif vacataire ou associé	Total
Professeurs titulaires			
Professeurs			
Maître de conférences			
.....			
Total			

Taux d'encadrement

Domaine ⁽¹⁾	Taux d'encadrement ⁽²⁾

⁽³⁾ Le taux d'encadrement peut être donné à un niveau plus fin (mention, parcours)

⁽⁴⁾ Nombre d'étudiant / Nombre d'enseignants

Personnel de soutien

Fonction	Effectif
Technicien de laboratoire	
Bibliothécaire	
Agent de maintenance	
Secrétaire	
Autres	
Total	

C2 Infrastructures et moyens matériels disponibles

C2-1 Salle de cours

Donner le nombre de salles en fonction de leurs capacités

Capacité	nombre
0-20	
20-50	
50-100	
100-300	
> 300	

C2-2 Laboratoires pédagogiques et équipements

N°	Intitulé de l'équipement	Nombre
1		
2		

C2.3 Laboratoires/Projets/Equipes de recherche de soutien à la formation proposée

C2.4 Documentation

C2.4 Espaces de travaux personnels et TIC

ANNEXE II

Canevas pour la demande de habilitation des formations aboutissant au grade de Doctorat

A. Institution

- Nom et coordonnées de l'institution
- Statut juridique, numéros des arrêtés de habilitation et d'accréditation
- Nom et Prénoms du responsable de l'institution
- Date d'approbation du dossier par les instances compétentes de l'institution

B. L'école doctorale

L'institution doit remplir deux types de fiche :

- une fiche par école doctorale
- une fiche par équipe d'accueil pour chaque école doctorale

Fiche de l'école doctorale

(Remplir une fiche par école doctorale)

- Nom de l'école doctorale
- Directeur de l'école doctorale : nom et coordonnées
- Institution support de rattachement :
- Conseil de l'école doctorale

Donner la composition du conseil de l'école doctorale.

Représentants	Noms
Equipe d'accueil doctorale (EAD) (6 représentants des EAD)	
Représentant de l'Institution support	
Personnel administratif et technique	
Doctorant (2 représentants des doctorants)	
Secteurs industriels et socio-économiques	
Partenaires techniques et financiers	

- Equipes d'accueil de l'école doctorale

Intitulé de l'EAD	Responsable	Localisation ⁽¹⁾	HDR ⁽²⁾	docteur ⁽²⁾
		Total		

(1) Mentionner l'institution d'appartenance de l'équipe d'accueil

(2) Mentionner le nombre d'HDR et de docteur par équipe d'accueil

Unités d'enseignement transversales proposées

- Thème
- Responsable
- Volume horaire et type d'enseignement (cours, TD, séminaire....)

Nombre maximum de doctorants par HDR.

Critères d'accès au doctorat

Devenir des docteurs formés par les encadrants de l'école doctorale

Donner les renseignements du devenir des docteurs ayant obtenu leur diplôme depuis moins de cinq ans (lister les docteurs dépendant des directeurs de thèses identifiés dans les équipes d'accueil de l'école doctorale)

[illegible]

Equipe d'accueil

(Faire une fiche par équipe d'accueil)

- Intitulé de l'équipe d'accueil :
- Unité de recherche de rattachement :
- Ecole doctorale d'appartenance :
- Le responsable :
- la composition de l'équipe
 - Le personnel d'encadrement (HDR et docteur)
 - Le personnel d'accompagnement (techniciens, secrétaire...)

	Nom	Titre ou fonction
Encadrement (HDR)		
Encadrement (Dr)		
Accompagnement		

- Le(s) programme(s) de recherche :
- La production scientifique, notamment les publications des cinq dernières années
- Les expériences d'encadrement (doctorants des cinq années)
- L'existence de collaborations et partenariats.
- Les contrats de recherche en cours (donner les origines, les dates et les montants)