Compte-rendu
Réunion du Groupe de suivi « paramétrages Scolarix »

Date	Heure	Durée prévue	Lieu
05/05/2011	10h30	1h30	Petite salle de conférence du MESUPRES

Participants	RAJOMAZAFY A . Parfait (DTIC) RANDRIAMBOLOLONA Tantely Nirina (DTIC) REYNAUD Steven (DTIC/MADES) GIROD Xavier (MADES) RAKOTOARIMINO Elie (ENS)
Rédacteur	Steven REYNAUD
Diffusion	Participants + pour information toute personne impliqué dans le LMD via le logiciel Scolarix

Sommaire

1. RAPPEL SUR LES OBJECTIFS DES REUNIONS PARAMETRAGES :.....1
2. VALIDATION DES NOMENCLATURES 2
1.1. Reste à Faire 2
3. LES CODES SPECIFIQUES DES INSTITUTIONS → CODE RNI (REFERENTIEL NATIONAL DES INSTITUTIONS) ET LES CODES DES DIPLOMES. 2
4. FICHES D'INSCRIPTION PAPIER.....2
5. FORMAT NATIONAL DE LA CARTE D'ETUDIANT.....2
1.2. La carte d'étudiant..... 2
1.3. La carte d'assiduité, de bibliothèque et de médecine préventive. 3
1.4. La plaquette 4

1. Rappel sur les objectifs des réunions paramétrages :

Travailler sur les éléments fonctionnels du PGI Cocktail.

- → Finalisation de la validation des constantes de manière à avoir un ensemble de constantes pré remplies et avoir une base commune pour l'ensemble des bases de données des établissements de Madagascar
- → Travail sur la codification
  - Recommandations sur la codification des différents éléments de scolpédagogie : UE / EC
  - Mise en place des codes SISE (diplômes, institution, établissement,…) Ce travail est à présenter au ministère car celui-ci le valide par arrêté.

- ➔ Définition des documents en entrée et sortie (formulaires, carte étudiants / relevés de notes / ect...)

2. Validation des nomenclatures

1.1. Reste à Faire

Validation des constantes initiales Scolpéda : mise en place d'un jeu de constantes nationales

3. Les codes spécifiques des institutions → Code RNI (Référentiel National des institutions) et les codes des diplômes.

La note a été préparé pour un envoie à l'attention de Madame la Directrice Générale de l'Enseignement Supérieur du MESupReS
De nouvelles remarques ont été émises :

- **Remettre les codes dans l'ordre pour la présentation de l'annexe.**
- **Rajouter une colonne à droite : Etablissement OUI / NON**
- **Question sur les Instituts : ont-ils ou pas le statut d'établissements. La question doit être posée à la DG Sup, au SG, à la DER.**
  a. **Les étudiant sont ils rattachés aux établissements?**
  b. **Les formations sont elles rattachées aux établissements ?**

Réponse : ***Les instituts sont indépendants ou rattaché à la présidence mais pas rattaché à un établissement précis.***

- **Vérifier les statuts de l'ENSD de Toamasina**

Mail envoyé par koko à Gatien

- **Faire une proposition pour les départements des IST.**
- **Une correction a été effectuée au niveau des codes diplômes, le 2e caractère : code domaine parmi les 6 possibles est défini par une lettre.**

Note: Problème du doctorat et des inscriptions administratives qui n'est pas rattachés à un établissement
Une école doctorale peut être liée à plusieurs universités. Il serait opportun de mettre en place un code spécifique pour cette école.

4. Fiches d'inscription papier

La fiche d'inscription papier a été présenté lors de cette réunion est en pièces jointes de ce CR. Merci de nous rapporter toutes remarques sur celle-ci.

5. Format national de la carte d'étudiant

1.2. La carte d'étudiant

Suite à la réunion du 20 avril 2011, une seconde carte d'étudiant a été modélisée et présenté lors de cette réunion.

Voici pour rappel les règles qui ont été choisies avec en rouge les nouvelles remarques faites en réunion :

Règle générale :

- ➔ le format de cette carte d'étudiant doit correspondre au format de la carte nationale d'identité :
  Largeur = 10 cm
  Hauteur = 6,8 cm
- ➔ La carte aura une face avant et une face arrière

Règle concernant la face avant :

- ➔ Les informations suivantes devront apparaitre :
  - o Le nom de l'institution : *Exemple → UNIVERSITE D'ANTANANARIVO*
  - o Le nom de l'Etablissement ou est inscrit l'étudiant : *Exemple → Ecole supérieure des sciences Agronomiques*
  - o Nom : *Nom de l'étudiant → Test à 36 caractères (possibilité de descendre la photo)*
  - o Prénom : *Prénom de l'étudiant →Tous mais le dernier peut être tronqué*
  - o Date de naissance : *Date de naissance de l'étudiant*
  - o « est régulièrement inscrit en »
  - o Grade Domaine sur la même ligne
  - o Mention sur une ligne
  - o Spécialité si elle existe sur une ligne
  - o Année dans le grade sur une ligne
  - o Années universitaire en cours
  - o Email généré par Scolarix
  - o **Signature de l'étudiant**
  - o **Signature de l'institution**
  - o Le code NINE
  - o Le code étudiant de l'application Scolarix (Persid)
- ➔ Logo de l'institution en filigrane sous la carte
- ➔ Logo de l'institution couleur en haut et non logo de l'établissement afin d'avoir une carte générique
- ➔ La photo de l'étudiant doit apparaitre
- ➔ **Rajouter l'intitulé : « CARTE d'ETUDIANT »**

Règle concernant la face arrière :

La face arrière doit être assez générique afin de permettre

- ➔ Le nom de l'institution
- ➔ Le logo de l'institution
- ➔ La règle de l'institution concernant cette carte

Remarque :

Changer l'intitulé de la 1ère ligne : « En la plastifiant après les signatures. »
Corriger l'erreur sur : pénalization et Quatre mille ariary (quatre → Sans majuscules)
Changer la police pour une police plus administrative.

1.3. La carte d'assiduité, de bibliothèque et de médecine préventive.

Règle générale :

- ➔ le format de cette carte doit correspondre au format de la carte nationale d'identité :
  Largeur = 10 cm
  Hauteur = 6,8 cm
- ➔ La carte aura une face avant et une face arrière

Règle concernant la face avant :

- ➔ Les informations suivantes devront apparaitre :
  - o Le nom de l'institution : *Exemple → UNIVERSITE D'ANTANANARIVO*
  - o Le nom de l'Etablissement ou est inscrit l'étudiant : *Exemple → Ecole supérieure des sciences Agronomiques*
  - o Nom : *Nom de l'étudiant → Test à 36 caractères (possibilité de descendre la photo)*
  - o Prénom : *Prénom de l'étudiant →Tous mais le dernier peut être tronqué*
  - o Date de naissance : *Date de naissance de l'étudiant*
  - o Signature et tampon de la médecine préventive
  - o Signature et tampon de la bibliothèque
  - o Le code NINE
  - o Le code étudiant de l'application Scolarix (Persid)
- ➔ La photo de l'étudiant doit apparaitre
- ➔ **Rajouter l'intitulé : Carte d'assiduité**

<u>Règle concernant la face arrière :</u>

- ➔ Les informations suivantes devront apparaitre :
  - o Assiduité de l'étudiant
  - o **Mettre un calendrier de 12 mois en utilisant les Mois : 1er mois, 2eme Mois, ect…..**

<u>Note pour la DTIC :</u> Rajouter à l'application Scolarix Ajax un champ permettant la gestion de la médecine préventive et un autre permettant le quitus de rendu des livres de la bibliothèque.

1.4. La plaquette

La plaquette pourra être de différentes couleurs en fonction de l'année d'inscription.
Elle devra intégrer :

- ➔ La carte étudiant
- ➔ La carte d'assiduité, de bibliothèque et de médecine préventive.
- ➔ Les informations de connexions de l'étudiant à la future plateforme ENT
- ➔ **2 certificats de scolarité en demi-A5 (la face arrière des trois certificats de scolarité reprendra les informations de la carte d'étudiants sans les règles).**
- ➔ **Enlever les logos sur les infos personnelles de l'étudiant**
- ➔ **Remonter les deux cartes**
- ➔ **Placer des traces de coupe plutôt que des pointillées.**

Très cordialement
L'équipe DTIC