Modifié le 22/04/2011

Compte-rendu Réunion du Groupe de suivi « paramétrages Scolarix »

Date	Heure	Durée prévue	Lieu
20/04/2011	10h30	1h30	Petite salle de conférence du MESUPRES

Participants RANDRIAHAVANIAINA François (DTIC MESupReS) **RAJOMAZAFY A. Parfait (DTIC) RANDRIAMBOLOLONA Tantely Nirina (DTIC) REYNAUD Steven (DTIC/MADES) GIROD Xavier (MADES) SOLOFONIAINA Joelson (DTIC Tana)** RANDRIAMIAMPITA Rindra Solofonantenaina (DTIC Tana) **RAJAONARIVO Suzy (PUA/DER) RABEARIVELO Patrice (IST TANA) RAKOTONJANAHARY Lalanirina (ESSA) RAKOTOARIMINO Elie (ENS) ANDRIAMBELO Niry (AUF)** RANDRIAMAHENINTSOA Elysette (PUA/SLMD) Rédacteur Steven REYNAUD **Diffusion** Participants + pour information toute personne impliqué dans le LMD via le **logiciel Scolarix**

Sommaire

1.	RAPPEL SUR LES OBJECTIFS DES REUNIONS PARAMETRAGES :	.2
2.	VALIDATION DES NOMENCLATURES 1.1. Séries du baccalauréat	2
3.	LES CODES SPECIFIQUES DES INSTITUTIONS.	.2
4.	FICHES D'INSCRIPTION PAPIER	.3
5.	FORMAT NATIONAL DE LA CARTE D'ETUDIANT	3 4
6.	PROCHAINE REUNION	.5

Modifié le 22/04/2011

1. Rappel sur les objectifs des réunions paramétrages :

Travailler sur les éléments fonctionnels du PGI Cocktail.

- → Finalisation de la validation des constantes de manière à avoir un ensemble de constantes pré remplies et avoir une base commune pour l'ensemble des bases de données des établissements de Madagascar
- → Travail sur la codification
 - Recommandations sur la codification des différents éléments de scolpédagogie : UE / EC
 - Mise en place des codes SISE (diplômes, institution, établissement,...) Ce travail est à présenter au ministère car celui-ci le valide par arrêté.
- → Définition des documents en entrée et sortie (formulaires, carte étudiants / relevés de notes / ect...)

2. Validation des nomenclatures

1.1. Séries du baccalauréat

Les séries du baccalauréat ont été rajoutés au niveau du wiki. Cette liste doit être vérifiée par les lecteurs. La DTIC va l'installer sur toutes les bases.

1.2. Reste à Faire

Validation des constantes initiales Scolpéda : mise en place d'un jeu de constantes nationales

3. Les codes spécifiques des institutions.

La recommandation est disponible sur le wiki : Documentations fonctionnelles liées au PGI Cocktail > Codification > Code RNI (Référentiel National des institutions)

La note a été préparé pour un envoie à l'attention de Madame la Directrice Générale de l'Enseignement Supérieur du MESupReS

De nouvelles remarques ont été émises :

Préconisations : Garder le même numéro pour le même type de faculté (ordre alphabétique des établissements à l'intérieur des institutions) – Trouver des tranches (Faculté puis école,...)

La note va donc être retravaillé avec en annexe la liste des institutions correspondant a cette nomenclature.

Une fois la note figée et envoyé, la DTIC impactera ces codes RNI sur toutes les bases de Scolarité des institutions.

<u>Note</u> : Problème du doctorat et des inscriptions administratives qui n'est pas rattachés à un établissement

Une école doctorale peut être liée à plusieurs universités. Il serait opportun de mettre en place un code spécifique pour cette école.

Modifié le 22/04/2011

4. Fiches d'inscription papier

La DTIC et l'ESSA ont mis en place un formulaire d'inscription papier en partant de l'exemple de formulaire de Nîmes. Il sera adapté au Scolarix Ajax version Gasy.

Ce formulaire sera présenté lors de la prochaine réunion de paramétrage.

5. Format national de la carte d'étudiant

1.3. La carte d'étudiant

Une première carte d'étudiant a été modélisée et présenté lors de cette réunion.



Il a été décidé que l'ensemble des règles suivantes devaient s'appliquer à la nouvelle carte d'étudiant :

Règle générale :

- → le format de cette carte d'étudiant doit correspondre au format de la carte nationale d'identité : Largeur = 10 cm Hauteur = 6.8 cm
- → La carte aura une face avant et une face arrière

Règle concernant la face avant :

- → Les informations suivantes devront apparaitre :
 - o Le nom de l'institution : Exemple → UNIVERSITE D'ANTANANARIVO
 - Le nom de l'Etablissement ou est inscrit l'étudiant : Exemple → Ecole supérieure des sciences Agronomiques
 - o Nom : Nom de l'étudiant → Test à 36 caractères (possibilité de descendre la photo)
 - o Prénom : Prénom de l'étudiant → Tous mais le dernier peut être tronqué
 - o Date de naissance : Date de naissance de l'étudiant
 - o « est régulièrement inscrit en »
 - o Grade Domaine sur la même ligne
 - o Mention sur une ligne
 - Spécialité si elle existe sur une ligne
 - o Année dans le grade sur une ligne
 - Années universitaire en cours
 - Email généré par Scolarix

Modifié le 22/04/2011

- o Signature de l'étudiant
- Signature de l'institution
- o Le code NINE
- o Le code étudiant de l'application Scolarix (Persid)
- → Logo de l'institution en filigrane sous la carte
- → Logo de l'institution couleur en haut et non logo de l'établissement afin d'avoir une carte générique
- → La photo de l'étudiant doit apparaitre

Règle concernant la face arrière :

La face arrière doit être assez générique afin de permettre

- → Le nom de l'institution
- → Le logo de l'institution
- → La règle de l'institution concernant cette carte

1.4. La carte d'assiduité, de bibliothèque et de médecine préventive.

Règle générale :

→ le format de cette carte doit correspondre au format de la carte nationale d'identité :

Largeur = 10 cm

Hauteur = 6,8 cm

→ La carte aura une face avant et une face arrière

Règle concernant la face avant :

- → Les informations suivantes devront apparaitre :
 - o Le nom de l'institution : Exemple → UNIVERSITE D'ANTANANARIVO
 - o Le nom de l'Etablissement ou est inscrit l'étudiant : Exemple → Ecole supérieure des sciences Agronomiques
 - o Nom : Nom de l'étudiant → Test à 36 caractères (possibilité de descendre la photo)
 - o Prénom : Prénom de l'étudiant →Tous mais le dernier peut être tronqué
 - o Date de naissance : Date de naissance de l'étudiant
 - Signature et tampon de la médecine préventive
 - o Signature et tampon de la bibliothèque
 - Le code NINE
 - o Le code étudiant de l'application Scolarix (Persid)
- → La photo de l'étudiant doit apparaitre

Règle concernant la face arrière :

- → Les informations suivantes devront apparaitre :
 - Assiduité de l'étudiant
 - Un calendrier de 12 mois.

Note pour la DTIC : Rajouter à l'application Scolarix Ajax un champ permettant la gestion de la médecine préventive et un autre permettant le quitus de rendu des livres de la bibliothèque.

1.5. La plaquette

La plaquette pourra être de différentes couleurs en fonction de l'année d'inscription. Elle devra intégrer :

- → La carte étudiant
- → La carte d'assiduité, de bibliothèque et de médecine préventive.
- → Les informations de connexions de l'étudiant à la future plateforme ENT

Modifié le 22/04/2011

→ 3 certificats de scolarité (la face arrière des trois certificats de scolarité reprendront les informations de la carte d'étudiants sans les règles).

6. Prochaine réunion

La prochaine réunion portera sur l'étude des documents en sortie :

- → La plaquette intégrant la carte d'étudiant
- → Le document papier des fiches d'inscriptions.

Très cordialement L'équipe DTIC