



CR Intervention DTIC à l'IST Ambositra

du 19/11/2012 au 23/11/2012

Lancement des Inscriptions pédagogiques en mode LMD

Sommaire

1. Contexte	2
2. Intervention DTIC	3
3. Problèmes rencontrés	4
4. Déroulement de la formation et fichiers de base	5
5. Planning et tâches à effectuer.....	6
6. Conclusion	7

1. Contexte

Une première formation a été effectuée à l'IST Ambositra le mois de Juin 2012 dans le cadre du lancement de l'inscription administrative et initialisation sur l'inscription pédagogique. Il a été prévu une 2eme formation vers le mois d'Octobre pour l'inscription pédagogique, c'est-à-dire l'utilisation des logiciels Scolpédagogie et Scolpédagogie-Droits.

Mais suite aux différentes contraintes au niveau de l'équipe Mades/IRenala et suite aux informations concernant les modélisations de la formation au sein de l'IST Ambositra et les notes qui n'étaient pas encore prêtes, la 2eme formation n'a pas pu se tenir qu'entre le 19 et 23 Novembre 2012.

On notera que L'IST Ambositra utilise le système LMD.

L'équipe a principalement travaillé avec les personnes suivantes :

Nom(s) et prénom(s)	Fonction	N° Téléphone	Adresse email
RASOLONDRAIBE Benjamin	Chef de parcours CRM	0342063928	rasolondraibenia@yahoo.fr
FALINIRINA Marie Virginie	Chef SER	0330517745	istramser@gmail.com
RAZAFINDRAMBOA Claude Gaston	Enseignant TIC	0347099412	gastonrazafy@yahoo.com
RAKOTOARIVELO Miora	Chef Service Scolarité	0343127256	Rakotoarivelom5@gmail.com
RAKOTOVAO Filamatra Hery Manonga	Aide Technicien	0331957638	manongaravo@yahoo.com
RAZAFIMANANTSOA Solangine	Secrétaire Service SCOAF	0337657626	fintsoa@gmail.com
RAZAFINDRAJONA Jean-Marie	Directeur	0340640422	rajaonabe@yahoo.fr
RAKOTONDRABE Roland Herimanana	Chef Mention CRM	0334003834	rakotondraber@yahoo.fr

2. Intervention DTIC

Personnes effectuant l'intervention :

- . Steven REYNAUD (MADES)
- . Radonitsimba MIANDRY LALA (DTIC – Cellule IRENALA)

Début de l'intervention : 19/11/2012

Fin de l'intervention : 23/11/2012

Durée de l'intervention : 5 jours

Planning :

Lundi	19/11/2012	Point sur l'organisation de la semaine Mise en place des règles sur la codification Début de la modélisation des UE/EC (suivant la codification définie au niveau de la réunion) Configuration et quelques réinstallations de certains postes client.
Mardi	20/11/2012	Finalisation de la modélisation et codification des UE/EC avec les formules de la session
Mercredi	21/11/2012	Correction au niveau des fichiers Excel de codifications Saisie des UE et EC Rattachement des UE et EC Modifications des UE/EC après saisie
Jeudi	22/11/2012	Correction au niveau des fichiers Excel de codifications et mise à jour correspondante au niveau de Scolpéda Gestion des parcours Gestions des maquettes (rattacher les UE aux parcours) Exportation des données des étudiants sur Excel + Suppression de doublons au niveau de la base. Inscription pédagogique (Inscription des étudiants aux niveaux des parcours) Export des étudiants Suppression de doublons (Rado) Présentation de la documentation Scolpédagogie/ScolpédagogieDroits Inscription pédagogique Mention AAA : IAAR, PA, PV Inscription pédagogique Mention CRM : AM, CAR
Vendredi	23/11/2012	Gestion des examens et notes Validation de la session1 Bilan

3. Problèmes rencontrés

Il n'y a pas eu de problèmes techniques sauf que lors de la saisie des examens il y a eu des erreurs d'accès.

Quelques remarques que nous pouvons noter :

. La modélisation a pris un peu de temps. Et cela a eu un impact au niveau du planning général. Et le bilan n'a pas pu être testé correctement.

. La formation sur l'application ScolpédagogieDroits n'a pas pu être effectuée correctement. Une petite formation via Visio peut être nécessaire ainsi.

. Après l'inscription pédagogiques, il y a des étudiants qui n'ont pas été inscrits, il faudra les inscrire via Scolarix. Mais après l'inscription il semble qu'il ne s'affiche pas sur la liste à inscrire pédagogiquement.

4. Déroulement de la formation et fichiers de base

Nous étions partie d'une copie de la base de production (avec les inscriptions administratives effectuées). Une copie a été effectuée sur la base test et c'est avec la base test que la formation a été effectuée.

Au fur et à mesure de l'avancement, des sauvegardes ont été effectués pour pouvoir revenir si nécessaire.

Nous sommes partis des fichiers que l'IST Ambositra a envoyé pour pouvoir faire la formation :

- . IST Ambositra_Scolarix_Notes AM_Semestre 1_Session 1.xls : Notes Semestre1 Parcours AM
- . IST Ambositra_Scolarix_Notes CAR_Semestre 1_Session 1.xls : Notes Semestre1 parcours CAR
- . IST Ambositra_Scolarix_Mention CRM_codification_Parcours AM et CAR.xls : Codification mention CRM
- . IST Ambositra_SCOLARIX_Mention AAA_Codification 57 UE.xls : Codification mention AAA

A noter que des modifications/mises à jour ont été intégrés suite aux différents points pendant la formation.

Durant la saisie, on s'est divisé en 3 équipes **composées** de 2 ou 3 personnes. Les apprenants ont effectué la saisie des UE, EC, rattachement EC/UE, gestion des maquettes (Parcours/UE), inscription pédagogique, gestion des notes. La gestion des bilans a été effectuée ensemble.

Durant les modélisations, l'équipe a pu voir les contraintes de nomenclatures imposés par le logiciel. Il est nécessaire de prévoir un fichier Excel comportant les informations suivantes :

- Intitulé de l'UE
- Nombre de crédit de l'UE
- Coefficient de l'UE
- Codification de l'UE
- Intitulé des EC contenus dans les UE
- Nombre de Crédit des EC
- Coefficient de l'EC
- Codification de l'EC
- Discipline de l'EC
- Valeur affectée au CM
- Valeur affectée au TD
- Valeur affectée au TP
- Valeur affectée au TPE
- Valeur affectée au TPNE
- Formule des notes de la session 1
- Formule des notes de la session 2

Quelques remarques ont été constatées durant la formation.

D'où la liste des points dans la section suivante. iRenala et l'IST Ambositra doivent intervenir pour intervenir sur les points correspondants.

5. Planning et tâches à effectuer

Les dates mentionnées ci-dessous sont des échéances pour chaque section.

1. iRenala :

- . Validation des bilans : 07-12-12
- . Tests des différentes sections au niveau du bilan : 07-12-12
- . Edition de relevés : 07-12-12
- . Création d'une 3eme base pour l' IST Ambositra (pour des tests internes de leur côté) : 07-12-12
- . Vérification de la liste des étudiants inscrits administrativement et le fichier Excel contenant les notes : 07-12-12
- . Récapitulatif pour l'utilisation de l'application (les grandes lignes à envoyer à l' IST Ambositra) : 14-12-12
- . Présentation de ScolpédagogieDroits (via Visio, Cette section n'a pas pu être effectuée à l' IST Ambositra faute de temps) : 21-12-12
- . Gestion de support (iRenala/ IST Ambositra) : 21-12-12
- . Copie de la base test (avec les semestres 1 et 2 modélisés) sur la base de production (afin de pouvoir effectuer la saisie des UE/EC pour les autres semestres : 21-12-12
- . Bascule pour l'année 2012/2013 : Mars 2013

2. IST Ambositra :

- . Test sur la 3eme base spécifique IST Ambositra : Janvier 2013
- . Modélisation des semestres 3, 4, 5 et 6 sur la base production : Janvier 2013
- . Saisie des notes et validation du bilan S1 sur la base de test : Janvier 2013
- . Validation du bilan S2 sur la base de test : Février 2013
- . Intégration des notes et validation des bilans sur la base en production : Février 2013

Une « journée Scolarix » sera à mettre en place au sein de l'IST Ambositra afin que les personnels puissent se familiariser avec le logiciel.

6. Conclusion

Cette intervention a permis :

- . De tester les outils de gestions pédagogiques de l'étudiant au sein de L' IST Ambositra
- . De commencer la modélisation des formations de L' IST Ambositra en mode LMD

Il est dorénavant nécessaire que l' IST Ambositra travaille étroitement avec la cellule opérationnelle iRenala pour atteindre les objectifs mentionnés ci-dessus.