



CR Intervention DTIC à l'ISTRAM Ambositra
du 11/06/2012 au 15/06/2012
Lancement des Inscriptions Administratives
En mode LMD

Sommaire

1. Contexte :	2
2. Intervention DTIC	3
3. Problèmes rencontrés :	3
4. Budget prévisionnel 2012 pour 316 cartes d'étudiant:.....	4
5. Mise en place de l'environnement de production à la l'ISTRAM :	5
A. Formation du personnel.....	5
B. Création des comptes de production :	5
C. Création des formations :	5
D. Analyse des temps de saisies :	5
E. Planning de saisie des étudiants de l'ISTRAM:	6
5. Etude et planification de l'utilisation du PGI Cocktail en mode LMD.....	6
6. Signature électronique	7
7. Conclusion	7
8. Annexe : Plaquette de la carte étudiante de l'ISTRAM	7

1. Contexte :

L'Institut Supérieur de Technologie Régional de l'Amorin'i Mania (ISTRAM) a demandé à être pilote dans la mise en production des inscriptions administratives via le logiciel Scolarix Ajax.

On notera que l'ISTRAM a utilisé le système LMD depuis sa création et qu'elle est la première institution à être habilitée LMD. Il s'agit dans un premier temps, de réaliser des inscriptions administratives dans le système LMD.

Actuellement l'ISTRAM utilise uniquement des logiciels de bureautique pour :

- La saisie administrative des étudiants et des notes
- L'impression de la carte étudiant
- L'impression de Certificat de scolarité

L'utilisation du PGI Cocktail, permet :

- La saisie administrative des étudiants
- L'impression d'une carte d'étudiant avec photo intégrant de nouvelles informations et compatible avec le système LMD
- L'impression de Certificat de scolarité
- Un ensemble pré-paramétré de sélection en base et de contrôle (Pays, Diplôme, Nomenclature des professions, ..., facilitant la saisie des données administratives de l'étudiant)
- La création automatique du code NINE (Numéro d'identification Nationale de l'Etudiant)
- Dans le cadre de l'ISTRAM, la mise en place automatique des badges des étudiants.

Cela permettra par la suite (via les applications Scolpéda, Trombiweb, LDAP, ...) :

- la gestion pédagogique de l'étudiant (Saisie des notes, gestion des examens, ...).
- L'édition de trombinoscope correspondant à une formation via un outil web
- L'implémentation d'un accès (login/mot de passe) pour l'étudiant à l'intranet de l'ISTRAM
- La création automatique du mail de l'étudiant
- L'inscription de l'étudiant dans l'annuaire de l'établissement

La DTIC a principalement travaillé avec les personnes suivantes :

Nom(s) et prénom(s)	Service	Fonction	N°Téléphone	Adresse email
Pr RAZAFINDRAJAONA Jean Marie	Direction	Directeur	033 02 540 04	rajaonabe@yahoo.fr
Monsieur FETIARISAONA Jean Michel	Direction	Responsable Informatique	034 20 42 888	fetymichel@yahoo.com
Monsieur RAJONAH Andry Tiana	Direction	Responsable Informatique	034 11 66 166	arenasoa@yahoo.fr
Monsieur RAKOTOVAO Filamatra Hery Manonga	Direction	Secrétaire	033 19 576 38	manonga87@gmail.com
Madame RAONIMANANA Helinirina	Service Administratif et Financier	Chef SAF	033 02 522 41	nyryna_5@yahoo.fr
Dr FALINIRINA Marie Virginie	Service des Etudes et Recherche	Chef SER	033 05 177 45	mdg_virginie1@yahoo.fr
Monsieur RANDRIAMANDRATONIRINA Nicols Joseph	Service des Etude et Recherche	Chef Parcours TC ACBM	032 02 324 34	nrandriamandratonirina@yahoo.fr
Monsieur RANDRIAMPENOHAJA Andriamanalina	Service des Etude et Recherche	Chef Parcours IAAR	033 13 066 54	hajatrustsingod@yahoo.fr
Madame ANDRIANOELINA Tiana	Service des Etude et Recherche	Enseignante	033 04 727 17	andrianoeltiana@yahoo.fr
Mademoiselle RAZAFIMANANTSOA Lucie Solangine	Service Scolarité	Secrétaire	033 76 576 26	fintsoa@gmail.com

Pour cette mise en production, le MESupReS via le projet MADES a doté l'ISTRAM des équipements suivants :

- un écran de projection permettant de prendre la photo de l'étudiant
- une imprimante Laser
- quatre cartouches d'impression (HP Color laserJet CP1215) :
 - Magenta
 - Jaune
 - Noir
 - Rouge
- une plastifieuse Fellowes
- un massicot Fellowes
- un pied de caméra
- 300 Pochettes à plastifier Fellows (A6, 125µ, gloss)
- une caméra IP DSC 2121

2. Intervention DTIC

Personnes effectuant l'intervention :

- Steven REYNAUD (MADES)
- Tantely Nirina RANDRIAMBOLOLONA (DTIC – Cellule IRENALA)
- Rado Miandry Lala RADONITSIMBA (DTIC – Cellule IRENALA)


Début de l'intervention : 11/06/2012

Fin de l'intervention : 15/06/2012

Durée de l'intervention : 5 jours

Lundi	11/06/2012	Prise de contact Etude des environnements de travail et début d'installation de 4 postes avec les applications de gestion de la scolarité Formation du technicien responsable a l'installation des applications
Mardi	12/06/2012	Présentation d'iRENALA, de Scolarix, du Wiki et du forum Configuration des bases tests et productions
Mercredi	13/06/2012	Formation sur l'utilisation du forum Prise de photo et impression de cartes étudiantes en test Modélisation et codification des UCs et ECs
Jeudi	14/06/2012	Saisie des étudiants en test Mise en place de la nomenclature des diplômes Gestion des droits en production et étude des exports et des impressions Début du travail en production Formation sur les outils de support Modélisation et codification des UCs et ECs (suite)
Vendredi	15/06/2012 matin	Modélisation et codification des UCs et ECs (suite) Travail en production

3. Problèmes rencontrés :

Problèmes	Solutions
Panne de courant le lundi après midi et le mardi matin	En étude au niveau de l'ISTRAM
Prise de photo de l'étudiant : la luminosité de la pièce ne permet pas de faire une photo de bonne qualité. 	L'achat de deux projecteurs est nécessaire mais il faut tout d'abord tester les paramètres de la caméra.

Problème déjà rencontré sur Sclarix Ajax dans d'autre université:
Un ensemble de « Backtrack » (perte de la page en cours) a été découvert sur l'application



Plusieurs champs redondants

Faire un « retour arrière » au niveau du navigateur puis un « avancer » on arrive directement à l'écran suivant. Néanmoins un mail a été envoyé au développeur afin de corriger ces problèmes.

Développement à prévoir sur le logiciel

4. Budget prévisionnel 2012 pour 316 cartes d'étudiant:

Information concernant le budget :

- Ce budget est indicatif et doit être affiné après la première vague d'inscription.
- Le matériel est dédié à l'édition de cartes étudiantes, l'autonomie des cartouches d'encre atteint normalement une impression de 2000 pages.
- Les pochettes de plastification permettent de plastifier en même temps deux cartes d'étudiant.
- Le coût de la création d'une carte d'étudiant est, selon nos calculs, inférieur à 1000 Ar.

Le budget nécessaire pour le bon fonctionnement de la scolarité de l'ISTRAM se découpe comme suit :

Description	Quantité	Prix Unitaire	Total
Besoins Inscriptions administratives 2012			
lot de 100 bristol A4	4	9 000,00	36 000,00
Lampes	2	30 000,00	60 000,00
Ampoules économiques	2	11 000,00	22 000,00
100 des pochettes de plastification A6 de marque Fellowes	2	12 600,00	25 200,00
1 cartouche HP CB540 A noir	1	275 000,00	275 000,00
1 cartouche HP CB541 A Cian	1	275 000,00	275 000,00
1 cartouche HP CB543A Magenta	1	275 000,00	275 000,00
1 cartouche HP CB542A Jaune	1	275 000,00	275 000,00
Sous Total			1 243 200,00
Besoins Equipements Scolarité (Prix Indicatif)			
plastifieuse de rechange (Fellowes Saturn A 4)	1	213 750,00	213 750,00
Imprimante HP laser couleur (pour rechange)	1	1 658 000,00	1 658 000,00
Caméra DLINK DCS-2120 IP (Pour Rechange)	1	395 000,00	395 000,00
Routeur Wifi	1	150 000,00	150 000,00
Sous Total			2 416 750,00
Total			3 659 950,00



Il est important que le service de scolarité défende ce budget auprès de l'institution pour assurer la bonne continuité de son service.

5. Mise en place de l'environnement de production à la l'ISTRAM :

A. Formation du personnel

Le personnel a été formé à :

- L'utilisation de Scholarix Ajax (Logiciel d'inscription administrative)
- Mountain (Logiciel de prise photo de l'étudiant)
- Utilisation du forum permettant de communiquer directement avec l'équipe cellule Cocktail de la DTIC MESupReS.
- Remontée des problèmes à la DTIC MESupReS via le forum (copie d'écran) Reste à faire :
- Formation à l'outil Scolpéda suite à l'inscription des étudiants dans les formations LMD +debugger
- Paramétrage de la caméra
- L'application Reportmill permettant la modification des documents en sortie tel que la plaquette étudiante.

B. Création des comptes de production :

Les comptes de production ont été créés pour toutes les personnes ayant participé à la formation.

C. Création des formations :

Les formations suivantes ont été créées en tests et en production :

Grade	SISE	Année	Abréviation de l'intitulé	Mention du diplôme
LICENCE	LS173AA	1 à 3	AAA	Agronomie et Agro-Alimentaire
LICENCE	LS173CM	1 à 3	CRM	Communication Rurale et Management

D. Analyse des temps de saisies :

Service de scolarité	Tps / Etudiant	Etudiants	Minutes	Heures	Jour
Saisie des informations dans Scholarix	10	320	3200,00	53,33	10,67
Prise de la photo de l'étudiant	4	320	1280,00	21,33	4,27
Impression et signature	2	320	640,00	10,67	2,13
Plastification	2	320	640,00	10,67	2,13
Total	18		5760,00	96,00	19,20

Dans le cadre de l'ISTRAM, le temps de traitement moyen est de 19 minutes mais il peut être optimisé rapidement.

Soit pour 320 étudiants = 96 heures de travail

Si l'on considère 1 personne à plein temps travaillant 5 heures par jour, il y a environ 19,2 jours de travail.

Le plus gros travail concerne la saisie et ne nécessite pas la présence de l'étudiant. Cela correspond à environ 10,67 jours de travail.

L'année suivante, seules les inscriptions de première année seront à faire (soit environ 200 étudiants) ce qui correspond à environ 6,67 jours de travail pour leur saisie (toujours si une seule personne est affectée à cette tâche).

La réinscription des étudiants dans l'année suivante ne correspond qu'à une recherche de l'étudiant et une affectation dans sa nouvelle formation avec peut-être quelques mises à jour du dossier. Le temps global de travail devrait être considérablement réduit.

E. Planning de saisie des étudiants de l'ISTRAM:

Au vue des temps de saisie, il a été décidé avec l'accord de la direction de l'ISTRAM que l'ensemble des étudiants serait inscrit administrativement mi aout 2012.

5. Etude et planification de l'utilisation du PGI Cocktail en mode LMD

Du mercredi après midi au vendredi, les personnes suivantes:

- Pr RAZAFINDRAJONA Jean Marie
- FALINIRINA Virginie
- REYNAUD Steven
- Rado Miandry Lala RADONITSIMBA

ont particulièrement travaillé sur la modélisation de la mention Communication Rurale et Management (CRM) de l'ISTRAM au sein du logiciel. L'équipe a pu dans ce sens voir les contraintes de nomenclatures imposés par le logiciel. Il est nécessaire de prévoir un fichier excel comportant les informations suivantes :

- Intitulé de l'UE
- Nombre de crédit de l'UE
- Coefficient de l'UE
- Codification de l'UE
- Intitulé des EC contenus dans les UE
- Nombre de Crédit des EC
- Coefficient de l'EC
- Codification de l'EC
- Discipline de l'EC
- Valeur affectée au CM
- Valeur affectée au TD
- Valeur affectée au TP
- Valeur affectée au TPE
- Valeur affectée au TPNE
- Formule des notes de la session 1
- Formule des notes de la session 2

Le travail a été effectué en environnement de test pour la mention CRM Parcours CAR. Il faut que l'ISTRAM effectue ce travail pour chaque parcours de chaque mention.

Il a été convenu avec le Directeur que les éléments de la mention CRM parviendrait à la cellule opérationnelle iRENALA début aout afin qu'elle modélise la mention complète dans l'environnement de test de l'ISTRAM. L'ISTRAM fournira en plus les notes déjà obtenus par les étudiants pour que la cellule opérationnelle iRENALA puisse les saisir et testé le logiciel scolpéda. L'ISTRAM fournira ensuite les notes obtenues petit à petit.

Le but est qu'au mois d'octobre 2012, l'intégralité des données de la mention CRM soient saisies en test et basculé en production. En effet, il est prévu de faire une formation à l'ISTRAM à cette période sur le suivi pédagogique de l'étudiant via le logiciel Scolpédagogie. En préparant ainsi les bases de tests et de production, la formation sur la modélisation des maquettes pourra avoir lieu sur la mention Agronomie et Agro-Alimentaire (AAA) en prenant exemple sur ce qui aura déjà été saisie. Au niveau de la mention CRM, la formation s'axera sur la gestion des bilans car à cette date, le premier semestre sera fini.

6. Signature électronique

Pour la mise en place des cartes d'étudiant, le directeur de l'établissement peut opter pour la signature électronique.



Si cette solution est utilisée, **15 jours avant le début de l'édition des premières cartes étudiantes** un paramétrage de l'application Mountain sera nécessaire par la DTIC.

7. Conclusion

Le concours des dirigeants, de tous les personnels administratifs qu'enseignants dans la mise en place de leurs inscriptions administratives sur le PGI Cocktail est extrêmement louable car c'est un changement complet d'environnement. L'ensemble de l'équipe a été disponible et ouverte à l'utilisation des divers outils du PGI Cocktail (Scolarix, Scolpéda, Mountain, Caméra IP, ...).

Cette intervention a permis :

- De tester pour la première fois l'utilisation du PGI cocktail en mode LMD dans le cadre des inscriptions administratives
- De tester en production les outils de gestions administratives de l'étudiant au sein de l'ISTRAM.
- De commencer la modélisation des formations de l'ISTRAM en mode LMD

Il est dorénavant nécessaire que l'ISTRAM travaille étroitement avec la cellule opérationnelle iRENALA en fournissant :

- dès que possible : l'offre de formation de l'ISTRAM en format numérique
- début aout : le fichier Excel de la mention CRM comme spécifié au paragraphe 5 de ce document
- début aout : les notes déjà obtenu par les étudiants au sein de la mention CRM
- au fur et à mesure : les notes obtenu par les étudiants au sein de la mention CRM
- début septembre : le fichier Excel de la mention AAA

8. Annexe : Plaquette de la carte étudiante de l'ISTRAM



ISTRAM AMBOSITRA

CARTE D'ETUDIANT

**ANDRIAMAHEFA
NOMENJANAHARY OLIVIER PATRICK**

Né le 06/07/1986
à AMBOSITRA
est régulièrement inscrit en

Licence Sciences et Technologies mention Communication Rurale et
Management 1ère année

L'étudiant

Le responsable

<INE>
andn86070617301

nomenjanahary.andriamahefa@istram.mg

ISTRAM AMBOSITRA



CERTIFICAT DE SCOLARITE

le 15/06/2012

**ANDRIAMAHEFA
NOMENJANAHARY OLIVIER PATRICK**

Né le 06/07/1986 à AMBOSITRA

est régulièrement inscrit en

*Licence Sciences et Technologies
mention Communication Rurale et
Management 1ère année*

Signature

andn86070617301



ISTRAM AMBOSITRA

**ANDRIAMAHEFA
NOMENJANAHARY OLIVIER PATRICK**

*Licence Sciences et Technologies
mention Communication Rurale et
Management 1ère année*

andn86070617301



ISTRAM AMBOSITRA

CARTE D' ASSIDUITE

**ANDRIAMAHEFA
NOMENJANAHARY OLIVIER PATRICK**

Né le 06/07/1986

Bibliothèque:

Médecine préventive:

2011/2012

<INE>
andn86070617301

3

ISTRAM AMBOSITRA



CERTIFICAT DE SCOLARITE

le 15/06/2012

**ANDRIAMAHEFA
NOMENJANAHARY OLIVIER PATRICK**

Né le 06/07/1986 à AMBOSITRA

est régulièrement inscrit en

*Licence Sciences et Technologies
mention Communication Rurale et
Management 1ère année*

Signature

andn86070617301

ATTENTION : CONFIDENTIEL

2011/2012

Nom utilisateur : nandriam

Mot de passe : TnVwNkFSrm

Numéro inscription : 3

Date inscription : 15/06/2012

DOCUMENT A CONSERVER pour :

- un accès éventuel au réseau informatique
- les inscriptions pédagogiques si besoin