



CR Intervention DTIC à l'IST d'Antananarivo du 15/02/2012 au 17/02/2012 Lancement des Inscriptions Administratives

Sommaire

1.	Contexte :	2
2.	Intervention DTIC	3
3.	Problèmes rencontrés :	3
4.	Budget prévisionnel 2012 pour 1050 cartes d'étudiant:.....	4
5.	Mise en place de l'environnement de production à la l'IST :	5
A.	Formation du personnel	5
B.	Création des comptes de production :.....	5
C.	Création des formations :	6
D.	Analyse des temps de saisies :	6
E.	Planning de saisie des étudiants de l'IST:.....	6
6.	Signature électronique	7
7.	Conclusion	7
8.	Annexe.....	8
F.	Annexe 1 : Etat actuel des formations proposées par l'IST d'Antananarivo	8
G.	Annexe 2 : Formations entrées dans le logiciel PGI Cocktail et plaquette de sortie de la carte étudiante de l'IST	8

1. Contexte :

L'Institut Supérieur de Technologie d'Antananarivo a demandé à être pilote dans la mise en production des inscriptions administratives via le logiciel Scholarix Ajax.

On notera qu'il s'agit, dans un premier temps, de réaliser des inscriptions administratives dans l'ancien système de diplôme (le système LMD n'étant pas encore mis en place à l'IST).

Actuellement l'IST utilise un logiciel dédié permettant :

- La saisie administrative des étudiants
- L'impression de la carte étudiant (avec photo → Scan de la photo puis import dans le logiciel)
- L'impression de Certificat de scolarité

Ce logiciel utilise une base de données Access renouvelée chaque année mais en gardant les étudiants de l'année précédente positionnés directement en année n+1.

L'IST utilise aussi un logiciel dédié pour la saisie des notes.

L'utilisation du PGI Cocktail, permet :

- La saisie administrative des étudiants
- L'impression d'une carte d'étudiant avec photo intégrant de nouvelles informations et compatible avec le système LMD
- L'impression de Certificat de scolarité
- Un ensemble pré-paramétré de sélection en base et de contrôle (Pays, Diplôme, Nomenclature des professions, ..., facilitant la saisie des données administratives de l'étudiant)
- La création automatique du code NINE (Numéro d'identification Nationale de l'Etudiant)
- Dans le cadre de l'IST, la mise en place automatique des badges des étudiants.

Cela permettra par la suite (via les applications Scolpéda, Trombiweb, LDAP, ...) :

- la gestion pédagogique de l'étudiant (Saisie des notes, gestion des examens, ...).
- L'édition de trombinoscope correspondant à une formation via un outil web
- L'implémentation d'un accès (login/mot de passe) pour l'étudiant à l'intranet de l'université
- La création automatique du mail de l'étudiant
- L'inscription de l'étudiant dans l'annuaire de l'établissement
- ...

La DTIC a principalement travaillé avec les personnes suivantes :

Services / Département	Nom et prénoms	Fonction	Téléphone
Scolarité centrale	Patrice Rabearivelo	Chef de service du développement pédagogique et des affaires estudiantines	0341576078
Scolarité centrale	Perle Ratsimbazafy	Agent de scolarité	0331432257
Scolarité centrale	Sylvia Miandrisoa	Secrétaire	0331459397 / 0320481394
Scolarité centrale	Tantely Rasoanjanahary	Responsable des activités paruniversitaires	0331827571
Scolarité centrale	Haja Rasoanarivo	Informaticien	0324121921

Le service de la scolarité est central et dispose de deux ordinateurs au niveau du secrétariat et d'un ordinateur au niveau du bureau du Chef de service Scolarité.

Pour cette mise en production, le MESupReS via le projet MADES a doté l'IST:

- D'un écran de projection permettant de prendre la photo de l'étudiant

- Quatre cartouches d'impression (HP Color laserJet CP1215) :
 - Magenta
 - Noir
 - Jaune
 - Cian
- Une plastifieuse Fellowes
- Un massicot Fellowes

Ce matériel vient en complément de la caméra IP et de l'imprimante laser déjà fournies auparavant.

Il est prévu lors de la mise en place des inscriptions administratives de fournir :

- 1 Réflecteur 5 en1
- un pied de caméra
- 1100 fiches Bristols afin d'imprimer les cartes étudiants
- 600 Pochettes à plastifier Fellowes (A6, 125µ, gloss)

2. Intervention DTIC

Personnes effectuant l'intervention :

- Steven REYNAUD (MADES)
- Tantely Nirina RANDRIAMBOLOLONA (DTIC – Cellule MadaREN)
- Rado Miandry Lala RADONITSIMBA (DTIC – Cellule MadaREN)

Début de l'intervention : 15/02/2012





Fin de l'intervention : 17/02/2012

Durée de l'intervention : 2,5 jours

Mercredi	15/02/2012	Prise de contact Etude des environnements de travail et début de réinstallation d'1 poste avec les applications de gestion de la scolarité Travail en test Formation sur les outils de support Mise en place de la nomenclature des diplômes
Jeudi	16/02/2012	Impression de cartes étudiantes en test Saisie des Diplômes en production Gestion des droits en production et étude des exports et des impressions Début du travail en production
Vendredi	17/02/2012 matin	Travail en production

3. Problèmes rencontrés :

Problèmes	Solutions
En formation continue, le diplôme DTS s'effectue en 3 ans et est défini par niveau : Année 1 : niveau 1 Année 2 : niveau 1-2 Année 3 : niveau 2	Nous avons décidé de modéliser le fait que le niveau 1 et niveau 1-2 sont positionnés en année 1 du diplôme. Année 1 : niveau 1 Année 1 : niveau 1-2 Année 2 : niveau 2
Au niveau de l'édition de la carte étudiant via le PGI Cocktail, cette mise en place n'est pas modélisable. En effet, l'année d'étude est inscrite sur la carte d'étudiant pour chaque niveau. Or il n'existe	Ce cadre est temporaire car nous sommes en système classique. Il sera réglé lors du passage en LMD

pas de DTS en année 3.	
3 personnes sont disponibles au niveau du service de la scolarité de l'IST.	Si les trois personnes sont amenées à saisir, Il manque un ordinateur au niveau de ce service
Un poste de la scolarité est corrompu. L'installation complète des outils du PGI cocktail n'a pu être faite.	Une réinstallation complète du poste est à prévoir. Néanmoins, les inscriptions administratives se faisant sur un navigateur web, cette réinstallation peut attendre le moment où la secrétaire aura besoin du client lourd Scolpéda. L'informaticien Haja Rasoanarivo est apte à effectuer cette réinstallation car il a suivi les formations nécessaires.
 Prise de photo de l'étudiant : la luminosité de la pièce ne permet pas de faire une photo de bonne qualité.	L'achat de deux projecteurs est nécessaire mais il faut tout d'abord tester les paramètres de la caméra.
Problème déjà rencontré sur Sclarix Ajax dans d'autre université: Un ensemble de « Backtrack » (perte de la page en cours) a été découvert sur l'application	Faire un « retour arrière » au niveau du navigateur puis un « avancer » on arrive directement à l'écran suivant. Néanmoins un mail a été envoyé au développeur afin de corriger ces problèmes.
Plusieurs champs redondants	Développement à prévoir sur le logiciel
 L'IST possède un outil qui permet de comptabiliser les absences des étudiants.	Une solution temporaire est un import des données Sclarix dans la base de données de cet outil. La DTIC reviendra vers l'informaticien Haja Rasoanarivo pour mettre en place la solution temporaire qui devra avoir lieu avant la rentrée universitaire suivante. D'autres solutions sont à l'étude.
 L'IST possède un outil qui permet d'établir des listings envoyés à l'assurance de l'IST 	Une solution temporaire est un import des données Sclarix dans la base de données de cet outil. La DTIC reviendra vers l'informaticien Haja Rasoanarivo pour mettre en place la solution temporaire qui devra avoir lieu avant la rentrée universitaire suivante. D'autres solutions sont à l'étude.

4. Budget prévisionnel 2012 pour 1050 cartes d'étudiant:

Information concernant le budget :

- Ce budget est indicatif et doit être affiné après la première vague d'inscription.
- Le matériel est dédié à l'édition de cartes étudiantes, l'autonomie des cartouches d'encre atteint normalement une impression de 2000 pages.
- Les pochettes de plastification permettent de plastifier en même temps deux cartes d'étudiant.
- Le coût de la création d'une carte d'étudiant est, selon nos calculs, inférieur à 1000 Ar.

Le budget nécessaire pour le bon fonctionnement de la scolarité de l'IST se découpe comme suit :

Description	Quantité	Prix Unitaire	Total
Besoins Inscriptions administratives 2012			
lot de 100 bristol A4	11	9 000,00	99 000,00
Lampes	2	30 000,00	60 000,00
Ampoules économiques	2	11 000,00	22 000,00

100 des pochettes de plastification A6 de marque Fellowes	6	12 600,00	75 600,00
1 cartouche HP CB540 A noir	1	275 000,00	275 000,00
1 cartouche HP CB541 A Cian	1	275 000,00	275 000,00
1 cartouche HP CB543A Magenta	1	275 000,00	275 000,00
1 cartouche HP CB542A Jaune	1	275 000,00	275 000,00

Sous Total			1 356 600,00
------------	--	--	--------------

Besoins Equipements Scolarité (Prix Indicatif)

plastifieuse de rechange (Fellowes Saturn A 4)	1	213 750,00	213 750,00
Imprimante HP laser couleur (pour rechange)	1	1 658 000,00	1 658 000,00
Caméra DLINK DCS-2120 IP (Pour Rechange)	1	395 000,00	395 000,00
Routeur Wifi	1	150 000,00	150 000,00
Sous Total			2 416 750,00

Total			3 773 350,00
-------	--	--	--------------



Il est important que le service de scolarité défende ce budget auprès de l'institution pour assurer la bonne continuité de son service.

5. Mise en place de l'environnement de production à la l'IST :

A. Formation du personnel

Le personnel a été formé à :

- L'utilisation de Scolarix Ajax (Logiciel d'inscription administrative)
- Mountain (Logiciel de prise photo de l'étudiant)
- Paramétrage de la caméra (Formation dédié à l'administrateur système Haja)
- Utilisation du forum et du logiciel de messagerie instantané spark permettant de communiquer directement avec l'équipe cellule Cocktail de la DTIC MESupReS.
- Remontée des problèmes à la DTIC MESupReS via le forum (copie d'écran)

Reste à faire :

- Formation à l'outil Scolpéda suite à l'inscription des étudiants dans les formations LMD +debugger

B. Création des comptes de production :

Les comptes utilisateurs suivants ont été créés en production :

Nom et prénoms	Fonction	Droit Scolarix	Droit Scolpéda
Josoa Ramamonjisoa	Directeur Général	RW	R
Patrice Rabearivelo	Chef de service du développement pédagogique et des affaires estudiantines	RW	RW
Perle Ratsimbazafy	Agent de scolarité	RW	
Sylvia Miandrisoa	Secrétaire	RW	

Tantely Rasoanjanahary	Responsable des activités paruniversitaires	RW	
Haja Rasoanarivo	Informaticien	RW	

RW = Lecture / écriture

R = Lecture seulement

La scolarité étant centrale à l'IST, les droits sur l'outil Scolpédadroit a été fourni sur la base de production qu'au chef de service de la scolarité. La DTIC MESupReS attend néanmoins qu'une gestion globale des droits soit proposée par l'IST pour donner l'accès à cet outil sensible de gestion des droits des formations.

C. Création des formations :

Les formations situées en Annexe 1 /2 ont été créées en production en mode classique (des codes Sise temporaires ont été mis en place dans l'attente du passage au LMD)

D. Analyse des temps de saisies :

Service de scolarité	Tps / Etudiant	Etudiants	Minutes	Heures	Jour	Mois	Effectif réel	Tps de mise en œuvre en mois
Saisie des informations dans Scolarix	25	600	15000,00	250,00	50,00	2,50	3	0,83
Prise de la photo de l'étudiant	3	600	1800,00	30,00	6,00	0,30	1	0,30
Impression et signature	2	600	1200,00	20,00	4,00	0,20	1	0,20
Plastification	2	600	1200,00	20,00	4,00	0,20	1	0,20
Total	32		19200,00	320,00	64,00	3,20		1,53

Dans le cadre de l'IST d'Antananarivo, le temps de saisie moyen est de 32 minutes mais il peut être optimisé rapidement (Les précédentes interventions de la DTIC dans d'autres institutions ont montré qu'on pouvait diviser ce temps par 2 et plus avec de la pratique)

Il a été décidé de n'inscrire que les étudiants qui sont sûr de rester dans l'institution. Cela porte le nombre d'inscription à réaliser à environ 600 étudiants.

Soit pour 600 étudiants = 19 200 minutes de travail = 320 heures de travail

Si l'on considère 1 personne à plein temps travaillant 5 heures par jour, il y a environ 64 jours de travail soit 3,2 mois de travail (en comptant 20 jours ouvrés par mois)

Le plus gros travail concerne la saisie et ne nécessite pas la présence de l'étudiant. Cela correspond à environ 50 jours de travail (**17 jours à trois personnes** pour les inscriptions administratives).

L'année suivante, seules les inscriptions de première année seront à faire (soit environ 500 étudiants) ce qui correspond à environ 41 jours de travail pour leur saisie (toujours si une seule personne est affectée à cette tâche).

La réinscription des étudiants dans l'année suivante ne correspond qu'à une recherche de l'étudiant et une affectation dans sa nouvelle formation avec peut-être quelques mises à jour du dossier. Le temps global de travail devrait être considérablement réduit.

E. Planning de saisie des étudiants de l'IST:

Le but de la mise en place des inscriptions administratives est d'avoir les étudiants dans les bases de données du PGI Cocktail avant l'année universitaires 2012-2013. L'édition des cartes étudiantes se fera lors de cette nouvelle année universitaires car les étudiants on déjà en leurs possession d'une carte étudiante.

Le service de scolarité a décidé que les 600 étudiants à inscrire seraient traités avant le début des inscriptions administratives de l'année 2012/2013 qui auront lieu en septembre 2012. Cela laisse 6 mois à ce service pour traiter cette charge de travail supplémentaire. Si chaque personne du service saisit 3 étudiants par jour, cet objectif est largement atteignable.

6. Signature électronique

Pour la mise en place des cartes d'étudiant, le directeur de l'établissement peut opter pour la signature électronique.



Si cette solution est utilisée, **15 jours avant le début de l'édition des premières cartes étudiantes** un paramétrage de l'application Mountain sera nécessaire par la DTIC.

7. Conclusion

Le concours du service de scolarité de l'IST dans la mise en place de leurs inscriptions administratives sur le PGI Cocktail est extrêmement louable car c'est un changement complet d'environnement. L'ensemble de l'équipe a été disponible et ouverte à l'utilisation des divers outils du PGI Cocktail (Scolarix, Scolpéda, Mountain, Caméra IP, ...).

Cette intervention a permis :

- De valider l'utilisation du PGI cocktail dans le cadre des inscriptions administratives au niveau d'un IST
- De tester en production les outils de gestions administratives de l'étudiant.

L'intervention a pu avoir lieu en 2,5 jours au vue de l'excellence de nos apprenants et du fait d'un environnement logiciel quasiment installé.

Annexe 1 : Etat actuel des formations proposées par l'IST d'Antananarivo

Département	Filières	Ouverture	Nombre Etudiant
A- FORMATION DE TYPE INITIAL			
1- FORMATION DE TECHNICIEN SUPERIEUR			
GENIE CIVIL	Bâtiments Classe A	1er année	26
GENIE CIVIL	Bâtiments Classe B	1er année	27
GENIE CIVIL	Travaux Publics	1er année	28
GENIE CIVIL	Bâtiments Classe A	2eme année	29
GENIE CIVIL	Bâtiments Classe B	2eme année	30
GENIE CIVIL	Travaux Publics	2eme année	25
GENIE INDUSTRIEL	Génie Industriel en Maintenance	1er année	25
GENIE INDUSTRIEL	Génie Industriel en Production	1er année	26
GENIE INDUSTRIEL	Génie Industriel en Maintenance	2eme année	27
GENIE INDUSTRIEL	Génie Industriel en Production	2eme année	25
TERTIAIRE	Gestion des PME	1er année	24
TERTIAIRE	Marketing et Commerce	1er année	28
TERTIAIRE	Finances et Comptabilité Classe A	1er année	26
TERTIAIRE	Finances et Comptabilité Classe B	1er année	24
TERTIAIRE	Gestion de Transport et Logistique	1er année	26
TERTIAIRE	Gestion des PME	2eme année	22
TERTIAIRE	Marketing et Commerce	2eme année	24
TERTIAIRE	Finances et Comptabilité Classe A	2ème année	27
TERTIAIRE	Finances et Comptabilité Classe B	2ème année	0
TERTIAIRE	Gestion de Transport et Logistique	2ème année	25
2- FORMATION DE TECHNICIEN SUPERIEUR SPECIALISE			
GENIE CIVIL	Construction Civile et Infrastructure	3eme année	26
GENIE INDUSTRIEL	Génie des Systèmes Automatisés	3eme année	29
TERTIAIRE	Marketing et Commerce	3eme année	20
TERTIAIRE	Gestion de Projet	3eme année	27
TERTIAIRE	Exploitation de Transport et Logistique	3eme année	26
3- FORMATION D'INGENIEUR			
GENIE CIVIL	GENIE CIVIL	3eme année	26
GENIE CIVIL	GENIE CIVIL	4ème année	20
B- FORMATION DE TYPE CONTINU			
1- FORMATION DE TECHNICIEN SUPERIEUR			
GENIE CIVIL	Bâtiments	niveau 1	23
GENIE CIVIL	Travaux Publics	niveau 1	8
GENIE CIVIL	Bâtiments	niveau 1-2	23
GENIE CIVIL	Travaux Publics	niveau 1-2	11
GENIE CIVIL	Bâtiments	niveau 2	13
GENIE CIVIL	Travaux Publics	niveau 2	11
INDUSTRIEL	Génie Industriel en Maintenance	niveau 1	12
INDUSTRIEL	Génie Industriel en Maintenance	niveau 1-2	4
INDUSTRIEL	Génie Industriel en Maintenance	niveau 2	0
TERTIAIRE	Marketing et Commerce	niveau 1	9
TERTIAIRE	Finances et Comptabilité	niveau 1	14
TERTIAIRE	Gestion de Transport et Logistique	niveau 1	11
TERTIAIRE	Marketing et Commerce	niveau 1-2	5
TERTIAIRE	Finances et Comptabilité	niveau 1-2	11
TERTIAIRE	Gestion de Transport et Logistique	niveau 1-2	12
TERTIAIRE	Marketing et Commerce	niveau 2	0
TERTIAIRE	Finances et Comptabilité	niveau 2	0
TERTIAIRE	Gestion de Transport et Logistique	niveau 2	4
2- FORMATION D'INGENIEUR			
GENIE CIVIL	Génie Civil	niveau 3	30
GENIE CIVIL	Génie Civil	niveau 3-4	29
GENIE CIVIL	Génie Civil	niveau 4	27
INDUSTRIEL	Génie Industriel en Maintenance et Production	niveau 3	24
INDUSTRIEL	Génie Industriel en Maintenance et Production	niveau 3-4	18
INDUSTRIEL	Génie Industriel en Maintenance et Production	niveau 4	21
TERTIAIRE	Gestion/Option : Créateur d'Activités de Projet	niveau 3	12
TERTIAIRE	Gestion/Option : Logistique	niveau 3	19
TERTIAIRE	Gestion/Option : Créateur d'Activités de Projet	niveau 3-4	4
TERTIAIRE	Gestion/Option : Logistique	niveau 3-4	12
TERTIAIRE	Gestion/Option : Créateur d'Activités de Projet	niveau 4	8
TERTIAIRE	Gestion/Option : Logistique	niveau 4	7
			1050

Annexe 2 : Formations entrées dans le logiciel PGI Cocktail

Domaine	Grade	SISE	SISE TEMP	Année	Abréviation de l'intitulé	Mention du diplôme
A- FORMATION DE TYPE INITIAL						
1- FORMATION DE TECHNICIEN SUPERIEUR						
Sciences et Technologies	DTS	TS171BA	01171BA	1	GC - Bât Classe A - TI	Génie civil - Bâtiments Classe A - Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171BB	01171BB	1	GC - Bât Classe B - TI	Génie civil - Bâtiments Classe B -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171TP	01171TP	1	GC - TP - TI	Génie civil - Travaux Publics -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171BA	01171BA	2	GC - Bât Classe A - TI	Génie civil - Bâtiments Classe A -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171BB	01171BB	2	GC - Bât Classe B - TI	Génie civil - Bâtiments Classe B -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171TP	01171TP	2	GC - TP - TI	Génie civil - Travaux Publics -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171MA	01171MA	1	GIM - TI	Génie Industriel en Maintenance -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171PR	01171PR	1	GIP - TI	Génie Industriel en Production -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171MA	01171MA	2	GIM - TI	Génie Industriel en Maintenance -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171PR	01171PR	2	GIP - TI	Génie Industriel en Production -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171PM	01171PM	1	GPME - TI	Gestion des PME -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171MC	01171MC	1	MaC - TI	Marketing et Commerce -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171FA	01171FA	1	FC Classe A - TI	Finances et Comptabilité Classe A -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171FB	01171FB	1	FC Classe B - TI	Finances et Comptabilité Classe B -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171TL	01171TL	1	GTL - TI	Gestion de Transport et Logistique -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171PM	01171PM	2	GPME - TI	Gestion des PME -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171MC	01171MC	2	MaC - TI	Marketing et Commerce -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171FA	01171FA	2	FC Classe A - TI	Finances et Comptabilité Classe A -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171FB	01171FB	2	FC Classe B - TI	Finances et Comptabilité Classe B -Type Initial
Sciences et Technologies	DTS	TS171TL	01171TL	2	GTL - TI	Gestion de Transport et Logistique - Type Initial
2- FORMATION DE TECHNICIEN SUPERIEUR SPECIALISE						
Sciences et Technologies	DTSS	LS171CI	02171CI	3	Construction Civile et Infrastructure	Construction Civile et Infrastructure
Sciences et Technologies	DTSS	LS171SA	02171SA	3	Génie des Systèmes Automatisés	Génie des Systèmes Automatisés
Sciences et Technologies	DTSS	LS171MK	02171MK	3	MaC	Marketing et Commerce
Sciences et Technologies	DTSS	LS171GP	02171GP	3	GAPME - Opt GP	Gestion Appliquée aux PME option Gestion de Projet
Sciences et Technologies	DTSS	LS171LT	02171LT	3	GAPME - Opt ELT	Gestion Appliquée aux PME option Exploitation Logistique et Transport
3- FORMATION D'INGENIEUR						
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171GC	03171GC	4	GC - TI	Génie civil - Type Initial
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171GC	03171GC	5	GC - TI	Génie civil - Type Initial
B- FORMATION DE TYPE CONTINU						
1- FORMATION DE TECHNICIEN SUPERIEUR						
Sciences et Technologies	DTS	TS171B1	01171B1	1	GC - Bât - TC - N1	Génie civil - Bâtiments - Type Continu - Niveau 1
Sciences et Technologies	DTS	TS171T1	01171T1	1	GC - TP - TC - N1	Génie civil - Travaux Publics - Type Continu - Niveau 1
Sciences et Technologies	DTS	TS171B2	01171B2	1	GC - Bât - TC - N1-2	Génie civil - Bâtiments - Type Continu - Niveau 1-2
Sciences et Technologies	DTS	TS171T2	01171T2	1	GC - TP - TC - N1-2	Génie civil - Travaux Publics - Type Continu - Niveau 1-2
Sciences et Technologies	DTS	TS171B3	01171B3	2	GC - Bât - TC - N2	Génie civil - Bâtiments - Type Continu - Niveau 2
Sciences et Technologies	DTS	TS171T3	01171T3	2	GC - TP - TC - N2	Génie civil - Travaux Publics - Type Continu - Niveau 2
Sciences et Technologies	DTS	TS171G1	01171G1	1	GIM - TC - N1	Génie Industriel en Maintenance - Type Continu - Niveau 1
Sciences et Technologies	DTS	TS171G2	01171G2	1	GIM - TC - N1-2	Génie Industriel en Maintenance - Type Continu - Niveau 1-2
Sciences et Technologies	DTS	TS171G3	01171G3	2	GIM - TC - N2	Génie Industriel en Maintenance - Type Continu - Niveau 2
Sciences et Technologies	DTS	TS171M1	01171M1	1	MaC - TC - N1	Marketing et Commerce - Type Continu - Niveau 1
Sciences et Technologies	DTS	TS171F1	01171F1	1	FC - TC - N1	Finances et Comptabilité - Type Continu - Niveau 1
Sciences et Technologies	DTS	TS171L1	01171L1	1	GTL - TC - N1	Gestion de Transport et Logistique - Type Continu - Niveau 1
Sciences et Technologies	DTS	TS171M2	01171M2	1	MaC - TC - N1-2	Marketing et Commerce - Type Continu - Niveau 1-2
Sciences et Technologies	DTS	TS171F2	01171F2	1	FC - TC - N1-2	Finances et Comptabilité - Type Continu - Niveau 1-2
Sciences et Technologies	DTS	TS171L2	01171L2	1	GTL - TC - N1-2	Gestion de Transport et Logistique - Type Continu - Niveau 1-2
Sciences et Technologies	DTS	TS171M3	01171M3	2	MaC - TC - N2	Marketing et Commerce - Type Continu - Niveau 2
Sciences et Technologies	DTS	TS171F3	01171F3	2	FC - TC - N2	Finances et Comptabilité - Type Continu - Niveau 2
Sciences et Technologies	DTS	TS171L3	01171L3	2	GTL - TC - N2	Gestion de Transport et Logistique - Type Continu - Niveau 2
2- FORMATION D'INGENIEUR						
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171G3	03171G3	4	GC - TC - N3	Génie Civil - Type Continu - Niveau 3
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171G4	03171G4	4	GC - TC - N3-4	Génie Civil - Type Continu - Niveau 3-4
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171G5	03171G5	5	GC - TC - N4	Génie Civil - Type Continu - Niveau 4
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171I3	03171I3	4	GIMP - TC - N3	Génie Industriel en Maintenance et Production - Type Continu - Niveau 3
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171I4	03171I4	4	GIMP - TC - N3-4	Génie Industriel en Maintenance et Production - Type Continu - Niveau 3-4
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171I5	03171I5	5	GIMP - TC - N4	Génie Industriel en Maintenance et Production - Type Continu - Niveau 4
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171C3	03171C3	4	Gestion/Option : CAP - TC - N3	Gestion d'entreprise /Option : Créateur d'Activités de Projet - Type Continu - Niveau 3
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171L3	03171L3	4	Gestion/Option : LOG - TC - N3	Gestion d'entreprise /Option : Logistique - Type Continu - Niveau 3
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171C4	03171C4	4	Gestion/Option : CAP - TC - N3-4	Gestion d'entreprise /Option : Créateur d'Activités de Projet - Type Continu - Niveau 3-4
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171L4	03171L4	4	Gestion/Option : LOG - TC - N3-4	Gestion d'entreprise /Option : Logistique - Type Continu - Niveau 3-4
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171C5	03171C5	5	Gestion/Option : CAP - TC - N4	Gestion d'entreprise /Option : Créateur d'Activités de Projet - Type Continu - Niveau 4
Sciences de l'Ingénieur	ING	I171L5	03171L5	5	Gestion/Option : LOG - TC - N4	Gestion d'entreprise /Option : Logistique - Type Continu - Niveau 4



**ANDRIAMIHAJA
ANDONOKOLOINA HARENTSOA**

Né le 31/07/1990
à FIANARANTSOA
est régulièrement inscrit en

DTS Sciences et technologies mention Génie civil - Bâtiments - Type
Continu - Niveau 1 1ère année

L'étudiant

Le responsable

<INE>
anda90073117101

2011/2012

andonokoloina.andriamihaja@ist-tana.mg

INSTITUT SUPERIEUR DE TECHNOLOGIE D'ANTANANARIVO



CERTIFICAT DE SCOLARITE

le 22/02/2012

**ANDRIAMIHAJA
ANDONOKOLOINA HARENTSOA**

Né le 31/07/1990 à FIANARANTSOA

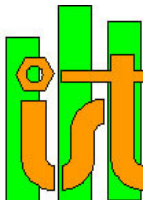
est régulièrement inscrit en

*DTS Sciences et technologies
mention Génie civil - Bâtiments - Type
Continu - Niveau 1 1ère année*

Signature

anda90073117101

INSTITUT SUPERIEUR DE TECHNOLOGIE
D'ANTANANARIVO



anda90073117101



ANDRIAMIHAJA



**ANDRIAMIHAJA
ANDONOKOLOINA HARENTSOA**

Né le 31/07/1990

Bibliothèque:

Médecine préventive:

2011/2012

<INE>
anda90073117101

2

INSTITUT SUPERIEUR DE TECHNOLOGIE D'ANTANANARIVO



CERTIFICAT DE SCOLARITE

le 22/02/2012

**ANDRIAMIHAJA
ANDONOKOLOINA HARENTSOA**

Né le 31/07/1990 à FIANARANTSOA

est régulièrement inscrit en

*DTS Sciences et technologies
mention Génie civil - Bâtiments - Type
Continu - Niveau 1 1ère année*

Signature

anda90073117101

ATTENTION : CONFIDENTIEL

2011/2012

Nom utilisateur : aandriam

Mot de passe : KbRgkXsYkN

Numéro inscription : 2

Date inscription : 16/02/2012

DOCUMENT A CONSERVER pour :

- un accès éventuel au réseau informatique
- les inscriptions pédagogiques si besoin

anda90073117101