



## CR Intervention DTIC à l'Université d'Antsiranana

du 11/03/2013 au  
15/03/2013

### Lancement des Inscriptions Administratives et pédagogiques en mode Classique et LMD

#### Sommaire

1. Contexte :.....	2
2. Intervention DTIC.....	4
Planning Equipe Pédagogique : .....	4
3. Problèmes rencontrés :.....	5
4. Budget prévisionnel 2013 pour 316 cartes d'étudiant: .....	5
5. Mise en place de l'environnement de production à l'Université d'Antsiranana :.....	6
A. Formation du personnel .....	6
B. Création des comptes de test/production.....	6
C. Création des formations.....	6
D. Analyse des temps de saisies.....	6
E. Planning de saisie des étudiants de l'Université d'Antsiranana .....	7
F. Etude et planification de l'utilisation du PGI Cocktail en mode LMD et Classique .....	8
6. Signature électronique.....	9
7. Conclusion.....	9

## 1. Contexte :

L'Université d'Antsiranana a demandé une mise en production des inscriptions administratives via le logiciel Scholarix Ajax.

On notera que l'Université d'Antsiranana commence à utiliser le système LMD. Il s'agit dans un premier temps, de réaliser des inscriptions administratives et ensuite les inscriptions pédagogiques.

Actuellement l'Université d'Antsiranana utilise uniquement en général des logiciels de bureautique pour :

- La saisie administrative des étudiants et des notes
- L'impression de la carte étudiant
- L'impression de Certificat de scolarité

L'utilisation du PGI Cocktail, permet :

- La saisie administrative des étudiants
- L'impression d'une carte d'étudiant avec photo intégrant de nouvelles informations et compatible avec le système LMD et Classique
- L'impression de Certificat de scolarité
- Un ensemble pré-paramétré de sélection en base et de contrôle (Pays, Diplôme, Nomenclature des professions, ..., facilitant la saisie des données administratives de l'étudiant)
- La création automatique du code NINE (Numéro d'indentification Nationale de l'Etudiant)
- Dans le cadre de l'Université d'Antsiranana, la mise en place automatique des badges des

étudiants.

Cela permettra par la suite (via les applications Scolpéda, ...) :

- La gestion pédagogique de l'étudiant (Saisie des formations, UE EC, Parcours, Saisie des notes, gestion des examens, bilan ...).
- L'édition de trombinoscope correspondant à une formation via un outil web
- L'implémentation d'un accès (login/mot de passe) pour l'étudiant à l'intranet de l'Université d'Antsiranana
- La création automatique du mail de l'étudiant
- L'inscription de l'étudiant dans l'annuaire de l'établissement

La DTIC a principalement travaillé avec les personnes suivantes :

Nom(s) et prénom(s)	Service - Etablissement	Fonction	Téléphone	Email	Module
MAROLAHY Ramino	ISAE	Scolarité	0324033657		Inscription administrative
BEFOUROUACK Hermod Jessia	ISAE	Informatique	0324363007	hermod06befourouack@gmail.com	Installation PC client

RAMIFIDISOA Lucius	ENSET	Informatique	327012302	ramifidisoa@yahoo.fr	Installation PC client
Mamonjisoa Pierre	ENSET	Pédagogie			Inscription pédagogique
RAVELOSON Jeannot	ENSET	Pédagogie			Inscription pédagogique
LORISY Colette	ENSET	Scolarité	324415807		Inscription administrative
TSARAZAFY Jerison Marie Eliane	ENSET	Scolarité	324260297		Inscription administrative
MICHEL Heritiana Eddy	FLSH	Informatique	320299260	eddibauers@gmail.com	Installation PC client
LOVATIANA Juliana	FLSH	Pédagogie			Inscription pédagogique
RAMILISON Julie	FLSH	Scolarité			Inscription administrative
Rabemanatsoa Joslin	Fac Sciences	Informatique	0324004554	rh24joslin@yahoo.fr	Installation PC client
BERITAN Giscard	Fac Sciences	Pédagogie	320777685		Inscription pédagogique
Rafidimanantsoa Olivier	Fac Sciences	Pédagogie	322554414		Inscription pédagogique
Jaovita Jeanne Astrid	Fac Sciences	Scolarité	328650975		Inscription administrative
Jimmy	ESPA	Informatique	324138419	jimsbond70@gmail.com	Installation PC client
Todizara ANDRIANAJAINA	ESPA	Informatique	0327280775	todizara.andrianajaina@gmail.com	Installation PC client
NORBERT Tovondrainy	ESPA	Pédagogie	320431327	norbertovondrainy@gmail.com	Inscription pédagogique
RAKOTO Harry Naivo	ESPA	Pédagogie	320246247	nrakotoharry@gmail.com	Inscription pédagogique
FRANCLIN Benoît	ESPA	Scolarité	327841541		Inscription administrative
Menja Randriamasinoro	ESPA	Informatique	324083235	njakarison@gmail.com	Admin réseau
RABIALAHY Oscar	ESPA	Scolarité	324078217	fitempo007@gmail.com	Inscription administrative

Pour cette mise en production, le MESupReS via le projet MADES a doté l'Université d'Antsiranana des équipements suivants :

- Un écran de projection permettant de prendre la photo de l'étudiant
- une imprimante Ricoh
- quatre cartouches d'impression:
  - Magenta
  - Jaune

- Noir
- Rouge
- Une plastifieuse Fellowes
- Un massicot Fellowes
- Un pied de caméra
- 300 Pochettes à plastifier Fellowes (A6, 125µ, gloss)
- une caméra IP DSC 2121

Le Kit sera à gérer au niveau de la Scolarité centrale.

## 2. Intervention DTIC

Personnes effectuant  
l'intervention :

- Tantely Nirina RANDRIAMBOLOLONA (DTIC – Cellule IRENALA)
- Radonitsimba MIANDRY LALA (DTIC – Cellule IRENALA)

Début de l'intervention : 11/03/2013

Fin de l'intervention : 15/03/2013

Durée de l'intervention : 5 jours

### Planning Equipe Administrative :

Lundi	11/03/2013	Prise de contact Présentation d'iRENALA, de Sclarix, du Wiki et du forum Etude des environnements de travail Formation du technicien responsable à l'installation des applications
Mardi	12/03/2013	Formation sur l'inscription administrative début de la saisie en test
Mercredi	13/03/2013	Formation sur l'utilisation du forum Prise de photo et impression de cartes étudiantes en test Modélisation et codification des UCs et ECs
Jeudi	14/03/2013	Saisie des étudiants en test
Vendredi	15/03/2013	Questions/réponses

### Planning Equipe Pédagogique :

Lundi	11/03/2013	. Prise de contact . Information théorique . Présentation d'iRENALA, de Sclarix, du Wiki et du forum . Maquettage/modélisations des formations
Mardi	12/03/2013	. Maquettage/modélisations des formations (suite)
Mercredi	13/03/2013	. Maquettage/modélisations des formations (suite) . Saisie des formations, UE et EC . Rattachement des UE et EC . Modifications des UE/EC après saisie
Jeudi	14/03/2013	. Suite corrections des UE/EC . Gestion des parcours . Gestions des maquettes (rattacher les UE aux parcours) . Inscription pédagogique (Inscription des étudiants aux niveaux des

		parcours) . Gestions des examens
Vendredi	15/03/2013	. Gestion des notes d'examens (saisie manuelle, export puis import) . Bilan et PV

### 3. Problèmes rencontrés :

Problèmes	Solutions
Des coupures au niveau de la connexion ont été rencontrées	Des filtres ont été mis en place mais cela n'a pas résolu totalement le problème.
Quelques PC n'ont pas pu être installés correctement avant le début de la formation	Installation effectuée durant la formation
Saisie des étudiants étrangers	Il faudra envoyer à Diego comment insérer les étudiants étrangers

### 4. Budget prévisionnel 2013 pour 316 cartes d'étudiant:

Information concernant le budget :

- Ce budget est indicatif et doit être affiné après la première vague d'inscription.
- Le matériel est dédié à l'édition de cartes étudiantes, l'autonomie des cartouches d'encre atteint normalement une impression de 2000 pages.
- Les pochettes de plastification permettent de plastifier en même temps deux cartes d'étudiant.
- Le coût de la création d'une carte d'étudiant est, selon nos calculs, inférieur à 1000 Ar.

Le budget nécessaire pour le bon fonctionnement de la scolarité de l'Université d'Antsiranana se découpe comme suit :

Description	Quantité	Prix Unitaire	Total
<b>Besoins Inscriptions administratives 2013</b>			
lot de 100 bristol A4	4	9 000,00	36 000,00
Lampes	2	30 000,00	60 000,00
Ampoules économiques	2	11 000,00	22 000,00
100 des pochettes de plastification A6 de marque Fellowes	2	12 600,00	25 200,00
1 cartouche HP CB540 A noir	1	275 000,00	275 000,00
1 cartouche HP CB541 A Cian	1	275 000,00	275 000,00
1 cartouche HP CB543A Magenta	1	275 000,00	275 000,00
1 cartouche HP CB542A Jaune	1	275 000,00	275 000,00
Sous Total			1 243 200,00
<b>Besoins Equipements Scolarité (Prix Indicatif)</b>			
plastifieuse de rechange (Fellowes Saturn A 4)	1	213 750,00	213 750,00
Imprimante HP laser couleur (pour rechange)	1	1 658 000,00	1 658 000,00

Caméra DLINK DCS-2120 IP (Pour Rechange)	1	395 000,00	395 000,00
Routeur Wifi	1	150 000,00	150 000,00
Sous Total			2 416 750,00

Total			3 659 950,00
-------	--	--	--------------



Il est important que le service de scolarité défende ce budget auprès de l'institution pour assurer la bonne continuité de son service.

## 5. Mise en place de l'environnement de production à l'Université d'Antsiranana :

### A. Formation du personnel

Le personnel a été formé à :

- L'utilisation de Scolarix Ajax (Logiciel d'inscription administrative)
- Mountain (Logiciel de prise photo de l'étudiant)
- Utilisation du forum permettant de communiquer directement avec l'équipe cellule Cocktail de la DTIC MESupReS.
- Remontée des problèmes à la DTIC MESupReS via le forum (copie d'écran)
- Formation à l'outil Scolpéda suite à l'inscription des étudiants dans les formations LMD
- Paramétrage de la caméra
- L'application Reportmill permettant la modification des documents en sortie tel que la plaquette étudiante.

### B. Création des comptes de test/production

Les comptes de test ont été créés pour toutes les personnes ayant participé à la formation.

Les comptes de production seront à créer et sera envoyé à Antsiranana.

### C. Création des formations

Chaque établissement a créé un fichier Excel contenant quelques exemples de formation/diplômes. Une liste d'UE/EC a été complétée au niveau de ces fichiers pour faciliter les tests/TP.

### D. Analyse des temps de saisies

!

Service de scolarité	Tps / Etudiant	Etudiant	Minutes	Heures	Jour
Saisie des informations dans Scolarix	30	320	9600,00	151	32
Prise de la photo de l'étudiant	4	320	1280,00	21,33	4,27
Impression et signature	2	320	640,00	10,67	2,13
Plastification	2	320	640,00	10,67	2,13
Total	38		12160	193,67	40.53

Dans le cadre de l'Université d'Antsiranana, le temps de traitement est de 5 à 30 minutes mais il peut être optimisé rapidement lorsque les utilisateurs auront l'habitude à utiliser l'outil.

Si l'on considère 1 personne à plein temps travaillant 5 heures par jour, il y a environ 32 jours de travail.

Le plus gros travail concerne la saisie et ne nécessite pas la présence de l'étudiant. Cela correspond à environ 32 jours de travail.

L'année suivante, seules les inscriptions de première année seront à faire. Et cela ne prends que quelques minutes (5 max) par étudiants.

La réinscription des étudiants dans l'année suivante ne correspond qu'à une recherche de l'étudiant et une affectation dans sa nouvelle formation avec peut-être quelques mises à jour du dossier. Ainsi, le temps global de travail devrait être considérablement réduit.

### E. Planning de saisie des étudiants de l'Université d'Antsiranana

Au vue des temps de saisie, il a été proposé avec les participants que la saisie va être effectuée uniquement pour les 1ere années. Les paramétrages au niveau de la base de production doivent être finis avant ce moment.

Pour information, ci-dessous quelques informations générales concernant l'année universitaire 2012/2013:

- . 2 session : Mois d'Avril
- . Résultat 2e Session : Fin mai
- . Rentrée Universitaire: Juin ou Aout

D'autres informations seront nécessaires pour pouvoir planifier l'inscription administrative et pédagogique par établissement :

Etablissement	Année Universitaire en cours	Nombre d'étudiants
ESPA	2012/2013 + 2011/2012 Prévu fin année universitaire 2012/2013 : Fin Juillet	Total : 659 1ere année : 270
ENSET	. Année universitaire 1ere : 2012/2013 + 2011/2012 . Restes : 2011/2012 . Prévu fin année universitaire 2012/2013 : Fin Juin	Total : 300 1ere année : 75
Fac. Sciences	2011/2012 Prévu fin année universitaire 2011/2012 : Fin Mars	Total : 1100 1ere année : Sciences nat 98, Physique Chimie 160, Médecine 160
FLSH	. Année universitaire 1ere : 2012/2013 + 2011/2012 . Restes : 2011/2012 . Prévu fin année universitaire 2012/2013 : Fin juin/Juillet	Total: 298 1ere année : 110
ISAE	. En cours : 2012/2013 . Prévu fin année universitaire 2012/2013 : Fin Juillet	Total : 220 1ere année : 121

L'inscription administrative est possible pour tout le monde.

Concernant la modélisation des formations, ce ne sera possible que pendant les vacances.

Suite à ces informations, ci-dessous une proposition du planning pour cette année universitaire 2012/2013 :

Action	Date	Par
--------	------	-----

Paramétrages de la base de production	Avril	iRenala
Familiarisation Scolpeda (Test)	Mars jusqu'à Juin	Personnels Université d'Antsiranana
Modélisation formation UE, EC, ... maquette (Test + Production)	Mars jusqu'à Juin	Personnels Université d'Antsiranana
Inscription administrative	Dès que les formations seront en place sur la base de production	Personnels Université d'Antsiranana
Saisie des formations, UE, EC, Maquettes, Examens : Du février au Juillet	Mars jusqu'à Juin	Personnels Université d'Antsiranana
Saisies des notes + Bilan	Date suivant le calendrier universitaire	Personnels Université d'Antsiranana

Au niveau de l'inscription administrative ci-dessous le planning :

Etablissement	Inscription administrative
ENSET	Tout
ESPA	1ere année
Fac. Sciences	1ere année
FLSH	Tout
ISAE	1ere année

Pour avancer au niveau de cette inscription, la modélisation des formations doivent être mis en place sur la base de production par l'équipe pédagogique.

## F. Etude et planification de l'utilisation du PGI Cocktail en mode LMD et Classique

Durant la formation, les personnels ont particulièrement travaillé sur la modélisation des formations au sein du logiciel. L'équipe a pu dans ce sens voir les contraintes de nomenclatures imposés par le logiciel. Il est nécessaire de prévoir un fichier Excel comportant les informations suivantes :

- Intitulé de l'UE
- Nombre de crédit de l'UE
- Coefficient de l'UE
- Codification de l'UE
- Intitulé des EC contenus dans les UE
- Nombre de Crédit des EC
- Coefficient de l'EC
- Codification de l'EC
- Discipline de l'EC
- Valeur affectée au CM
- Valeur affectée au TD
- Valeur affectée au TP
- Valeur affectée au TPE
- Valeur affectée au TPNE
- Formule des notes de la session 1
- Formule des notes de la session 2

Il faut que l'Université d'Antsiranana effectue ce travail pour chaque parcours de chaque formation.

Le but est que vers le milieu de cette année, l'intégralité des données des formations soient saisies en production.



## 6. Signature électronique

Pour la mise en place des cartes d'étudiant, le directeur de l'établissement peut opter pour la signature électronique.



Si cette solution est utilisée, **15 jours avant le début de l'édition des premières cartes Etudiantes**, un paramétrage de l'application Mountain sera nécessaire par la DTIC.

## 7. Conclusion

Le concours des dirigeants, de tous les personnels administratifs qu'enseignants dans la mise en place de leurs inscriptions administratives sur le PGI Cocktail est extrêmement louable car c'est un changement complet d'environnement. L'ensemble de l'équipe a été disponible et ouverte à l'utilisation des divers outils du PGI Cocktail (Scolarix, Scolpéda, Mountain, Caméra IP, ...).

Cette intervention a permis :

- De tester pour la première fois l'utilisation du PGI cocktail en mode LMD et Classique dans le cadre des inscriptions administratives
- De tester en production les outils de gestions administratives de l'étudiant au sein de l'Université d'Antsiranana
- De commencer la modélisation des formations de l'Université d'Antsiranana en mode LMD et Classique

Il est dorénavant nécessaire que l'Université d'Antsiranana travaille étroitement avec la cellule opérationnelle iRENALA en fournissant dès que possible : l'offre de formation de l'Université d'Antsiranana en format numérique afin que nous puissions le valider et que l'Université puisse commencer la saisie au niveau de la base de production.

## 8. Annexe : Plaquette de la carte étudiante de l'Université d'Antsiranana

**UNIVERSITE D'ANTSIRANANA**  
UNIVERSITE D'ANTSIRANANA

**CARTE D'ETUDIANT**

**DIANE VOLA**  
Née le 12/03/1990 à ANTSIRANANA est régulièrement inscrite en  
Licence Sciences de l'Ingénieur mention Test - Mention 2ème année

2012/2013

L'étudiant Le responsable

vola.diane@univ-diego.mg

<INE>  
diav90531202001



**UNIVERSITE D'ANTSIRANANA**  
UNIVERSITE D'ANTSIRANANA

**CARTE D'ASSIDUITE**

**DIANE VOLA**  
Née le 12/03/1990

2012/2013

Bibliothèque:	Médecine préventive:
---------------	----------------------

<INE>  
diav90531202001



**UNIVERSITE D'ANTSIRANANA**  
UNIVERSITE D'ANTSIRANANA

**CERTIFICAT DE SCOLARITE**

le 13/03/2013

**DIANE VOLA**  
Née le 12/03/1990 à ANTSIRANANA  
**diav90531202001**  
est régulièrement inscrite en  
*Licence Sciences de l'Ingénieur mention Test - Mention 2ème année*

Signature

**UNIVERSITE D'ANTSIRANANA**  
UNIVERSITE D'ANTSIRANANA

**CERTIFICAT DE SCOLARITE**

le 13/03/2013

**DIANE VOLA**  
Née le 12/03/1990 à ANTSIRANANA  
**diav90531202001**  
est régulièrement inscrite en  
*Licence Sciences de l'Ingénieur mention Test - Mention 2ème année*

Signature

ATTENTION : CONFIDENTIEL

2012/2013

Nom utilisateur : vdiane  
Mot de passe : kJ8Mj rmyGp  
Numéro inscription : 13  
Date inscription : 12/03/2013

**DOCUMENT A CONSERVER** pour :  
- un accès éventuel au réseau informatique  
- les inscriptions pédagogiques si besoin

**diav90531202001**

