



CR Intervention DTIC à l'Université de Tananarive

du 04/02/2013 au
08/02/2013

Lancement des Inscriptions Administratives et pédagogiques en mode semi LMD et classiques

Sommaire

1. Contexte :.....	2
2. Intervention DTIC.....	4
Planing Equipe Pédagogique.....	5
3. Problèmes rencontrés :.....	6
4. Budget prévisionnel 2013 pour 2000 cartes d'étudiant:	6
5. Mise en place de l'environnement de test et de production à l'Université de Tananarive :	7
A. Formation du personnel	7
B. Création des comptes de test et de production :	7
C. Création des formations :.....	7
D. Analyse des temps de saisies :.....	7
E. Planning de saisie des étudiants de l'Université de Tananarive: ...	Erreur ! Signet non défini.
5. Etude et planification de l'utilisation du PGI Cocktail en mode LMD	8
6. Signature électronique.....	9
7. Conclusion.....	9

1. Contexte :

L'Université de Tananarive (l'ENS et l'ESSA) et l'IST Tanà a déjà suivi une formation Sclarix en 2011 et 2012. Cette formation a pour but de former les personnels de la Faculté de lettres et Faculté de Sciences et de renforcer les capacités des personnels pour la Faculté de lettres et Faculté de Sciences.

Les 3 établissements utilisent déjà Sclarix pour l'inscription administrative et pédagogiques.

Pour rappelle, l'utilisation du PGI Cocktail, permet :

- La saisie administrative des étudiants
- L'impression d'une carte d'étudiant avec photo intégrant de nouvelles informations et compatible avec le système LMD
- L'impression de Certificat de scolarité
- Un ensemble pré-paramétré de sélection en base et de contrôle (Pays, Diplôme, Nomenclature des professions, ..., facilitant la saisie des données administratives de l'étudiant)
- La création automatique du code NINE (Numéro d'identification Nationale de l'Etudiant)
- Dans le cadre de l'Université de Tananarive, la mise en place automatique des badges des

étudiants.

Cela permet aussi (via les applications Scolpéda, ...) :

- La gestion pédagogique de l'étudiant (Saisie des formations, UE EC, Parcours, Saisie des notes, gestion des examens, bilan ...).
- L'implémentation d'un accès (login/mot de passe) pour l'étudiant à l'intranet de l'Université de Tananarive
- L'inscription de l'étudiant dans l'annuaire de l'établissement

Cela permettra également :

- L'édition de trombinoscope correspondant à une formation via un outil web
- La création automatique du mail de l'étudiant et du personnel de l'université

L'équipe a principalement travaillé avec les personnes suivantes :

Nom et prénoms	Fonction	Institution	Mail	téléphone	Module
ANDRIANJAFITRIMO	Enseignant	IST-T	trimo027@gmail.com	0325060520	Scolpeda
RABEARIVELO Patrice	Coordonnateur Sclarix	IST-T	rabeaaravelo.pm@gmail.com	0341576078	Scolpeda
RATOARIVELO Manitriniala	Enseignant	IST-T	mratoarivelo@yahoo.fr	0343145011	Scolpeda
FALIHARIMALALA Hilarion	Enseignant	IST-T	heritianamihanta@yahoo.fr	0331441651	Scolpeda

RANDRIANARIVO H. Ranjaàna	Enseignant	Sciences	ranjanamaso@yahoo.fr	0331179886	Scolpeda
RAKOTOARIMANANA Liva Graffin	Enseignant	Sciences	graffinliva@gmail.com	0331159074	Scolpeda
RAMANANTOANINA Harilalaina	Secrétaire	Sciences	lalaina.sc@gmail.com	0340980707	Scolpeda
RASOANARIVO Andriamihaja	Admin. Réseau	IST-T	andriamihaja@ist-tana.mg	0324121921	Scolpeda
RASAMIMANANA Hanta	Enseignant	ENS	rasamitovo@gmail.com	0330290938	Scolpeda
RAJAONARIVELO Heriniaina	P.A.T	ENS	herirajaona@yahoo.fr	0340131598	Scolpeda
RASAMIMALALA Arison	P.A.T	ENS	gasikelimilay@yahoo.fr	0328543257	Scolpeda
RAKOTOSON RAKOTOBÉ RAZ.	Enseignant	ENS	rob.rakotoson@yahoo.fr	0324006876	Scolpeda
RANDRIAMAHAZO Jean Claude	Enseignant	ENS	ndriamahazo@gmail.com	0343994290	Scolpeda
RAKOTONDRADONA Rémi	Enseignant	ENS	rakotondradona@yahoo.fr	0331126943	Scolpeda
ANDRIANARIMANANA Omer	Dir. ENS Enseignant	ENS	andrianariomer@yahoo.fr	0341165447	Scolpeda
ANDRIAMAMONJY Alfred	Enseignant	DST- Sciences	saphirzzf@gmail.com	0324205328	Scolpeda
RAMAROSON R. Jean Baptiste	Enseignant	ESSA	rabaddy@gmail.com	0331143820	Scolpeda
RANAIVOSON Rado	Enseignant	ESSA	radoelyse@yahoo.fr	0331187389	Scolpeda
RAVELOMIARANTSOA Eveline	Secrétaire	ESSA	eveline.ravelomiarantsoa@gmail.com	0324121875	Scolpeda
RABEARIMISA Rivo	Enseignant	ESSA	rnrabe@yahoo.fr	0331144198	Scolpeda
RAMANITRA	Enseignant	ESSA	narisoa2002@yahoo.fr	0322729122	Scolpeda
RAHARIVOLA Janie Danielle	Enseignant	FLSH	janie_raharivola@yahoo.fr	0346818537	Scolpeda
RATSIMBAZAFY M.L.Ny Hasina	Enseignant	FLSH	has1na@yahoo.fr	0343992026	Scolpeda
RAKOTOVAO Roland	Enseignant	FLSH	fisakanarakotovao@yahoo.fr	0343169124	Scolpeda
RAHARIVELO Marguerite	P.A.T resp. pédagogique	ESSA	fararahari@yahoo.fr	0324125374 0340612284	Scolpeda
ANDRIANJAKARIVELO A.	P.A.T.	ESSA	www.njaka@gmail.com	0331147818	Scolpeda
RAKOTONJANAHARY Lalanirina	Coordonnateur r Scolarix	ESSA	lalanirinarakotonjanahary@gmail.com	0331185712	Scolpeda
RAKOTONANAHARY Mbolatiana	Secrétaire	Sciences	mbolatiana78@yahoo.fr	0343614661	Scolarix
RAVOAVISON Ninà	Secrétaire	Sciences	rav_nina@yahoo.fr	0346123046	Scolarix

RANAIVOSON Jean Louis	Secrétaire	Sciences	-	0324265752	Scolarix
RANDRIANANTENAINA Rolland	Technicien	FLSH	-	0330383375	Scolarix
RAHARIMANGA Nomenjanahary H.	Secrétaire	FLSH	-	0331415400	Scolarix
RANDRIANANTENAINA Hery Tiana	Chef Scolarité	FLSH	-	0320401627	Scolarix
ONINIRINA Nova	Secrétaire	IST-T	oninirinanova@yahoo.com	0331910550	Scolarix
RATOVOHARISON Andriatsiory N.	Secrétaire	FLSH	-	0322924413	Scolarix
MIANDRISOA Hanitriniaiko Sylvia	Secrétaire	IST-T	-	0320481394	Scolarix
RATOVOSON Johary N.	Technicien	FLSH	joharyratovoson@yahoo.fr	0340125335	Scolarix
RASAMIMANANA Hantani	Enseignant	ENS	rasamitovo@gmail.com	0330290938	Scolarix
ANDRIANARIMANANA Omer	Enseignant	ENS	andrianariomer@yahoo.fr	0331165447	Scolarix
RAJOELISOLO Rojovola	Adjoint	ESSA	tendro.rojo@hotmail.fr	0344355406	Scolarix
RALAITAHINA Rado	Secrétaire	ESSA	mioramiadana@yahoo.fr	0331197753	Scolarix
RAKOTONJANAHARY Lalanirina	Coordonnateur Scolarix	ESSA	lalanirinarakotonjanahary@gmail.com	0331185712	Scolarix
RASAMIMALALA Arison M.	Technicien	ENS	gasikelimilay@yahoo.fr	0328543257	Scolarix

Pour cette mise en production, le MESupReS via le projet MADES a prévu de doter la faculté de Sciences et la Faculté de Médecine des équipements suivants :

- Un écran de projection permettant de prendre la photo de l'étudiant
- Une imprimante Laser
- Quatre cartouches d'impression (HP Color LaserJet CP1015) :
 - Magenta
 - Jaune
 - Noir
 - Rouge
- Une plastifieuse Fellowes
- Un massicot Fellowes
- Un pied de caméra
- 10 Paquets de Pochettes à plastifier Fellowes (A6, 125µ, gloss)
- Une caméra IP DSC 2121
- Routeur wifi

Mais ce kit sera à fournir à celui qui arrive à effectuer la saisie administrative en premier.

2. Intervention DTIC

Personnes effectuant l'intervention :

- Tantely Nirina RANDRIAMBOLOLONA (DTIC – Cellule IRENALA)
- Radonitsimba MIANDRY LALA (DTIC – Cellule IRENALA)

Début de l'intervention 04/02/2013

Fin de l'intervention : 08/02/2013

Durée de l'intervention : 5 jours

Planning Equipe Administrative :

Lundi	04/02/2013	Prise de contact Présentation d'iRENALA, de Sclarix, du Wiki et du forum Inscription des étudiants dans la base de test
Mardi	05/02/2013	Inscription des étudiants dans la base de test
Mercredi	06/02/2013	Remonter au support (forum, mails, téléphone, skype) Initialisation à l'utilisation de Printscreen et forums Formation sur l'utilisation du Mountain Prise de photo et impression de cartes étudiantes en test, plastification.
Jeudi	07/02/2013	Saisie des étudiants en test Discussion sur la faisabilité de la détection d'une double inscription
Vendredi	08/02/2013	Exportation des données des étudiants sur excel Saisie des étudiants en test , restitution

Planing Equipe Pédagogique

Lundi	04/02/2013	Prise de contact Présentation d'iRENALA, de Sclarix, du Wiki et du forum Formation du technicien responsable à l'installation des applications Théorie sur les inscriptions pédagogiques (notions LMD)
Mardi	05/02/2013	Visualisation des documents et logiciels de l'inscription pédagogiques (Scolpeda, ScolpédagogieDroits, Annuaire) Mise en place de la nomenclature des diplômes Gestion des droits en production et étude des exports et des impressions Modélisation et codification des UEs et ECs (suite) Modélisations des formations
Mercredi	06/02/2013	. Saisie des formations, UE et EC . Rattachement des UE et EC . Modifications des UE/EC après saisie . Remonter au support (forum, mails, téléphone, skype) . Initialisation à l'utilisation de Printscreen et forums
Jeudi	07/02/2013	. Suite corrections des UE/EC . Gestion des parcours . Gestions des maquettes (rattacher les UE aux parcours) . Inscription pédagogique (Inscription des étudiants aux niveaux des parcours) . Gestions des examens . Gestion des notes d'examens (export puis import) . Validation d'une session
Vendredi	08/02/2013	.Gestion des bilans . Exportation des données des étudiants sur excel . Gestion des diplômes

3. Problèmes rencontrés :

Problèmes	Solutions
Micro-coupage de la connexion et surcharge du point d'accès pour ceux qui utilisent le wifi.	Les pc qui utilisent Scolpeda ont été câblés pour diminuer la saturation.

4. Budget prévisionnel 2013 pour 2000 cartes d'étudiant:

Information concernant le budget :

- Ce budget est indicatif et doit être affiné après la première vague d'inscription.
- Le matériel est dédié à l'édition de cartes étudiantes, l'autonomie des cartouches d'encre atteint normalement une impression de 2000 pages.
- Les pochettes de plastification permettent de plastifier en même temps deux cartes d'étudiant.
- Le coût de la création d'une carte d'étudiant est, selon nos calculs, inférieur à 1000 Ar.

Le budget nécessaire pour le bon fonctionnement de la scolarité de l'Université de Tananarive se découpe comme suit :

Description	Quantité	Prix Unitaire	Total
-------------	----------	---------------	-------

Besoins Inscriptions administratives 2012-2013 (kit pour 2000 étudiant)

1 paquet de 100 bristol A4	20	10 000	200 000.00
100 des pochettes de plastification A6 de marque Fellowes	10	12 600	126 000.00
1 cartouche HP CB540 A noir	1	275 000	275 000.00
1 cartouche HP CB541 A Cyan	1	275 000	275 000.00
1 cartouche HP CB543A Magenta	1	275 000	275 000.00
1 cartouche HP CB542A Jaune	1	275 000	275 000.00
Sous Total			1 426 000.00

Besoins Equipements Scolarité (Prix Indicatif)

Besoins Equipements Scolarité (Prix Indicatif)

plastifieuse de rechange (Fellowes Saturn A 4)	1	213 750	213 750
Imprimante HP laser couleur (pour rechange)	1	1 658 000	1 658 000
Caméra DLINK DCS-2120 IP (Pour Rechange)	1	395 000	395 000
Routeur Wifi	1	150 000	150 000
Sous Total			2 416 750

TOTAL

3 842 750



Il est important que le service de scolarité défende ce budget auprès de l'institution pour assurer la bonne continuité de son service.

5. Mise en place de l'environnement de test et de production à l'Université de Tananarive :

A. Formation du personnel

Le personnel a été formé à :

- L'utilisation de Sclarix Ajax (Logiciel d'inscription administrative)
- Mountain (Logiciel de prise photo de l'étudiant)
- Utilisation du forum permettant de communiquer directement avec l'équipe cellule Cocktail de la DTIC MESupReS.
- Remontée des problèmes à la cellule iRENALA via le forum (copie d'écran):
- Formation à l'outil Scolpéda et ScolpédaDroits suite à l'inscription des étudiants dans les formations LMD +debugger
- Paramétrage de la caméra
- L'application Reportmill permettant la modification des documents en sortie tel que la plaquette étudiante.

A noter que la base en production est en cours de paramétrages (en attente des informations complètes sur les formations, diplômes, UE et EC et ces codifications).

Une fois ces informations paramétrées au niveau de la base, les inscriptions pédagogiques peuvent commencer.

B. Création des comptes de test et de production :

Les comptes test ont été créés pour toutes les personnes ayant participé à la formation.

L'ENS, l'ESSA et l'IST tanà utilisent déjà leur compte en production.

Les comptes pour la faculté de Sciences et la Faculté des Lettres seront à créer au niveau de la base de production.

C. Création des formations :

Les formations suivantes, les UE et EC correspondants ont été créées en tests. Des inscriptions administratives correspondantes ont été effectuées.

Grade	SISE	Année	Abréviation de l'intitulé	Mention du diplôme

D. Analyse des temps de saisies :

Service de scolarité	Tps / Etudiant	Etudiants	Minutes	Heures	Jour
Saisie des informations dans Sclarix	10	2000	20000.0	333.33	67.00
Prise de la photo de l'étudiant	3	2000	6000.0	100.00	20.00
Impression et signature	2	2000	4000.0	66.67	13.00
Plastification	2	2000	4000.0	66.67	13.00

Total	17		34000.0	566.67	113.00
-------	----	--	---------	--------	--------

!

Dans le cadre de l'Université de Tananarive, le temps de traitement moyen est de 17 minutes mais il peut être optimisé rapidement.

Soit pour 2000 étudiants par exemple = 566.67 heures de travail

Si l'on considère 1 personne à plein temps travaillant 5 heures par jour, il y a environ 113 jours de travail.

Le plus gros travail concerne la saisie et ne nécessite pas la présence de l'étudiant. Cela correspond à environ 67 jours de travail.

L'année suivante, seules les inscriptions de première année seront à faire (soit environ 2000 étudiants) ce qui correspond à environ 67 jours de travail pour leur saisie (toujours si une seule personne est affectée à cette tâche).

C'est un exemple pour 2000 étudiants, le calcul sera fait pour l'ensemble des étudiants de l'Université.

La réinscription des étudiants dans l'année suivante ne correspond qu'à une recherche de l'étudiant et une affectation dans sa nouvelle formation avec peut-être quelques mises à jour du dossier. Le temps global de travail devrait être considérablement réduit.

5. Etude et planification de l'utilisation du PGI Cocktail en mode LMD

Les personnes citées dans le tableau ci-dessus ont travaillé sur l'inscription administrative et pédagogique. Ceux qui ont travaillé sur la partie pédagogie se sont focalisés sur la modélisation d'une formation dans leur établissement au sein du logiciel. L'équipe a pu dans ce sens voir les contraintes de nomenclatures imposés par le logiciel. Il est nécessaire de prévoir un fichier excel comportant les informations suivantes :

- Intitulé de l'UE
- Nombre de crédit de l'UE
- Coefficient de l'UE
- Codification de l'UE
- Intitulé des EC contenus dans les UE
- Nombre de Crédit des EC
- Coefficient de l'EC
- Codification de l'EC
- Discipline de l'EC
- Valeur affectée au CM
- Valeur affectée au TD
- Valeur affectée au TP
- Valeur affectée au TPE
- Valeur affectée au TPNE
- Formule des notes de la session 1
- Formule des notes de la session 2

Le travail a été effectué en environnement de test. Il faut que l'Université de Tananarive effectue ce travail pour chaque parcours de chaque mention.

Ci-dessous le planning et l'objectif pour cette année 2013 :

Etablissement	Année universitaire en cours	Activité	Planning et objectif	Remarques
ESSA	2011/2012	Fin+délibération 2012/2013 en cours	Re-inscription et Bascule 2012/2013 (Objectif début Mars)	
ENS	2011/2012	Délibération 2012/2013 en cours	Re-inscription et Bascule 2012/2013 (Objectif début Mars)	
IST Tanà	2011/2012	Fin+délibération 2012/2013 en cours	Re-inscription et Bascule 2012/2013 (Objectif début Mars)	
Fac. Lettres	2012/2013			9 personnes au niveau Scolarité dont 3 pour saisie. Base de 300 à 600 étudiants (1ere année). Nbre étudiants : 2500
Fac. Sciences	2012/2013			9 personnes dont 8 pour la saisie, 2 PC par filières. Nombre d'étudiants :2500

6. Signature électronique

Pour la mise en place des cartes d'étudiant, le directeur de l'établissement peut opter pour la signature électronique.



Si cette solution est utilisée, **15 jours avant le début de l'édition des premières cartes étudiantes** un paramétrage de l'application Mountain sera nécessaire par la DTIC.

7. Conclusion

Le concours des dirigeants, de tous les personnels administratifs qu'enseignants dans la mise en place de leurs inscriptions administratives sur le PGI Cocktail est extrêmement louable car c'est un changement complet d'environnement. L'ensemble de l'équipe a été disponible et ouverte à l'utilisation des divers outils du PGI Cocktail (Scolarix, Scolpéda, Mountain, Caméra IP, ...).

Cette intervention a permis :

- De tester l'utilisation du PGI cocktail en mode semi LMD dans le cadre des inscriptions administratives
- De tester les outils de gestions pédagogiques de l'étudiant au sein de l'Université de Tananarive
- De commencer la modélisation des formations de l'Université de Tananarive en mode LMD

Il est dorénavant nécessaire que l'Université de Tananarive travaille étroitement avec la cellule opérationnelle iRENALA pour atteindre l'objectif mentionné ci-dessus.