Projet de déploiement du PGI Cocktail à Madagascar

--*-*

Comité de pilotage national : Comité Référentiel

Compte rendu de réunion

Date : 11 Mars 2014
Début : 09:30
Fin : 11:30
Modalité : Visioconférence

Présents

- Harinaina R. Ravelomanantsoa (i RENALA)
- Niry Andriambelo (AUF)
- Radonitsimba Miandry Lala (i RENALA)
- Pr Victor Razafinjato (Directeur du Département du Génie Civil - IST-T)
- Pr Hery Lisy Ranarijaona (2è Vice-Président - Université Mahajanga)
- Voahangy Lalao RAZAFINIRINA (Chef de service scolarité - Université Mahajanga)
- Steven Reynaud (Coopération Française)
- Jean-Baptiste Rakotoarivelo (Université Mahajanga - Responsable Pédagogique UGM)
- Alexis Rafalimanana (Université Antananarivo - Chef de Projets de la Faculté des Sciences)

Excusés

- Pr Elie Rafidinarivo (Conseiller Qualité du DG - IST-T)
- Lalanirina Rakotonjanahary (Université Antananarivo - ESSA)
- Tojo Razafindrakoto (AUF)

Absents

- -

Secrétaire de séance

- Harinaina R. RAVELOMANANTSOA (Gestionnaire de Projets i RENALA)

Liste de diffusion : Large diffusion aux participants du PGI Cocktail (équipe d'organisation, établissements pilotes, membres du CPN, CPI et GP)

Ordre du jour

- Présentation des acteurs
- Rappel des décisions prises par le CMT
- Rappel des décisions prises par le CMP
- Tâches du CR
- Qui fait quoi ?
- Prochaine réunion

Informations échangées

1. Rappel du contexte de déploiement du PGI Cocktail à Madagascar

- Choix de mutualisation dès 2008 ;
- Plusieurs formations pilotées par la coopération française ;
- Composantes impliquées : ENS (Université d'Antananarivo), ESSA (Université d'Antananarivo), IST-A (Ambositra), IST-T (Antananarivo) ;
- Redynamisation de la relation entre AUF et association Cocktail en 2013 ;
- Mission d'évaluation du Pr. Roland Ducasse en novembre 2013 ;
- Mise en place de l'équipe d'organisation du projet de déploiement du PGI Cocktail, pilotée par l'AUF suite à cette mission (membres : AUF, i RENALA, en collaboration avec la coopération française via l'implication de Steven Reynaud) ;
- Document cadre du projet en décembre 2013, appel à manifestation d'intérêt ;
- Établissements impliqués en février 2014 : Université d'Antananarivo, IST-T (Antananarivo) et Université de Mahajanga ;
- Mise en place du comité national de pilotage (CPN) ;
- Démarrage des travaux du comité métier technique (CMT)
- Démarrage des travaux du comité référentiel (CR)

Les objectifs du CR selon le document cadre

Tâches :

A court terme, le comité référentiel doit normaliser les données (Personnels, UE/EC, Formations, Parcours) qui vont être utilisées au sein du projet.
Il est garant de la *Réglementation et des référentiels LMD.*

Les premières tâches de ce comité sont :

1) **Diffusion des nomenclatures**

Le but est d'avoir les mêmes structures données afin de faciliter la saisie de ces données au niveau des

2) **Normalisation les données qui vont être utilisées au sein du projet : Formation, Parcours, Diplômes, UE/EC**

Le but est d'avoir les mêmes structures données afin de faciliter la saisie de ces données au niveau des applications. Un fichier Excel sera vous envoyé pour que les institutions complètent les informations suivant les documents d'habilitation. Une validation sera effectuée ensemble.
Une fois les fichiers reçus, iRenala va créer le script correspondant pour importer les données.

3) **Intégration des personnels au sein d'un annuaire en mettant en place un LDAP**

Le but est d'intégrer les personnels au sein d'une institution/composante dans une annuaire LDAP.
Un fichier Excel vous sera envoyé et vous insérez les informations correspondantes aux personnels.

Objectif :

- Référencer les utilisateurs pour leur donner les droits pour qu'ils aient accès aux différents services et ressources (système d'information) via un annuaire LDAP (norme SUPAN v2)
- Pour PGI Cocktail : permet de définir qui sont les intervenants

4) **Insertion automatique des bacheliers et étudiants**

iRenala est en train de mettre en place les scripts nécessaires pour faire entrer ces bacheliers. Le but est de faciliter la saisie des étudiants car lorsque ce sera en place vous ne faites que la mise à jour.

Pareil pour les étudiants, un script est en cours d'étude pour importer directement les étudiants via un fichier csv. Et vous ne faites que la mise à jour ensuite.

Une fois la faisabilité de la mise en place de ces 2 scripts est validé, je vous tiendrai au courant.

5) **Statistiques**

Les composantes doivent nous fournir la liste des d'étudiants par formation. Ceci dans le but d'analyser le planning de mise en place de l'inscription.
Un modèle Excel sera vous envoyé aussi afin que vous puissiez le compléter.

2. **Décisions**

- ➢ Envoi d'un canevas pour les intitulés aux institutions (existe déjà dans les dossiers d'habilitation).
- ➢ Le CMP devrait montrer la nomenclature pour exemple d'un étudiant qui voudrait changer d'Institution.
- ➢ Pour une formation dédiée : existe un template permettant de codifier l'intégralité d'une formation avec les nomenclatures correspondantes.
- ➢ Attention ! Une fois qu'une plaquette pédagogique est faite, elle est non modifiable.
- ➢ i RENALA : demander aux Institutions les informations nécessaires pour pouvoir intégrer un utilisateur dans l'annuaire LDAP (par défaut, tout étudiant sera intégré).
- ➢ i RENALA : mettre à disposition SUPAN v2.

Remarques et questions :

IST-T

- ❑ Beaucoup de tâches à faire !
- ❑ Dans les statistiques : sortants de la promotion

Université Antananarivo

- ❑ Existe-t-il un exemple de format de données ? => Oui. Le template sera envoyé aux Institutions

Université Mahajanga

- ❑ Est-ce-que les informations saisies pendant les insertions juste nom ou autres supplémentaires ? => Plusieurs informations (état civil, notes du bacc)

Date de la prochaine réunion : Mardi 15 Avril 2014 ou Jeudi 17 Avril 2014 à 09h

Documents additionnels : -