Projet de déploiement du PGI Cocktail à Madagascar

--*-*

Comité de pilotage national : Comité Métier Pédagogique

Compte rendu de réunion

Date : 11 Mars 2014
Début : 10:00
Fin :
Modalité : Visioconférence (via le pont du CNRS) sur 3 sites (AUF-BOI, IST-T, Université de Mahajanga)

Présents

- Harinaina R. Ravelomanantsoa (Gestionnaire de projets i RENALA)
- Niry Andriambelo (AUF)
- Radonitsimba Miandry Lala (Administrateur Base de Données i RENALA)
-

Excusés

- -

Absents

- -

Secrétaire de séance

- Harinaina R. Ravelomanantsoa (Gestionnaire de projets i RENALA)

Liste de diffusion : Large diffusion aux participants du PGI Cocktail (équipe d'organisation, établissements pilotes, membres du CPN, CPI et GP)

Ordre du jour

1. Présentation du CMT
2. Organisation du comité
3. Les premières préoccupations : les pré-requis pour le J2
4. Divers

Informations échangées

1. Rappel du contexte de déploiement du PGI Cocktail à Madagascar

- choix de mutualisation dès 2008 ;
- Plusieurs formations pilotées par la coopération française ;
- Composantes impliquées : ENS (Université d'Antananarivo), ESSA (Université d'Antananarivo), IST-A (Ambositra), IST-T (Antananarivo) ;
- Redynamisation de la relation entre AUF et association Cocktail en 2013 ;
- Mission d'évaluation du Pr. Roland Ducasse en novembre 2013 ;
- Mise en place de l'équipe d'organisation du projet de déploiement du PGI Cocktail, pilotée par l'AUF suite à cette mission (membres : AUF, i RENALA, en collaboration avec la coopération française via l'implication de Steven Reynaud) ;
- Document cadre du projet en décembre 2013, appel à manifestation d'intérêt ;
- Établissements impliqués en février 2014 : Université d'Antananarivo, IST-T (Antananarivo) et Université de Mahajanga ;
- Mise en place du comité national de pilotage (CPN) ;
- Démarrage des travaux du comité métier technique (CMT).

2. Les objectifs du CMT, selon le document cadre

- Proposer les outils numériques de communication du projet si ceux mis en place ne sont pas suffisants ;
- Préconiser la gouvernance des réseaux de collecte et préconiser les outils de supervision pour les piloter ;
- Mettre en place les protocoles de validation des pré requis techniques du projet.

3. Description des trois outils collaboratifs prévus

- Redmine ;
- Moodle ;
- Google drive.

8. Décisions

Actions à suivre / Todo list

Date de la prochaine réunion *:*

Documents additionnels :