

Le LMD

InfoSup'2010

X. GIROD – Projet MADES

Nov 2010

Sommaire

1. Architecture des études sur les trois grades et grands principes
2. Organisation des études par domaines, mentions, parcours
3. Semestrialisation
4. Organisation des études en Unités d'Enseignement
5. Introduction des ECTS
6. Construction des parcours de formation
7. Règles de progression
8. Orientation de l'étudiant
9. Obtention du diplôme
10. Annexe descriptive du diplôme
11. Habilitation
12. Valeurs ajoutées de la réforme
13. Cadre réglementaire à Madagascar
14. Le projet MADES : mise en place du système LMD à Madagascar

1. Les grands principes

- Texte de cadrage Madagascar (fev 2008)
 - Une architecture des études en 3 grades
 - Une organisation en semestres et unités d'enseignement
 - Un système de crédits capitalisables et transférables
 - Une annexe descriptive au diplôme (mobilité, recrutement, ...)

Les grands principes

- Texte de cadrage Madagascar (suite)
 - Un système de diplômes facilement lisible et comparables
 - Organisation de l'offre de formation en « parcours type » -> personnalisation des cursus
 - Centrage sur l'étudiant (accompagnement, orientation, passerelles, choix possibles, ...)
 - Professionnalisation (licence pro, master pro)
 - Mobilité, attractivité
 - Compétences transversales (langues, informatique,...)
 - Environnements numériques , TICE et FOAD
 - Rénovation pédagogique
 - Offre de formation en domaine

Architecture des études sur les trois grades

Licence Master Doctorat

COMPARAISON ENTRE ANCIEN ET NOUVEAU SYSTEME

BAC +1 +2 +3 +4 +5 +6 +7 +8

1er CYCLE
DEUG

2eme CYCLE
Licence et Maîtrise

3eme CYCLE
DEA ou DESS

DOCTORAT

GRADE DE LICENCE

GRADE DE MASTER

DOCTORAT

Harmonisation

- Au niveau national
- Au niveau international

Systeme de diplômes facilement lisibles et comparables



PROMOTION DE LA MOBILITE et de l'ATTRACTIVITE

2. Organisation des études en domaines, mentions, parcours

Madagascar :
6 domaines de
formation
(texte ministériel)

Sciences et technologies

Arts, Lettres et Sciences humaines

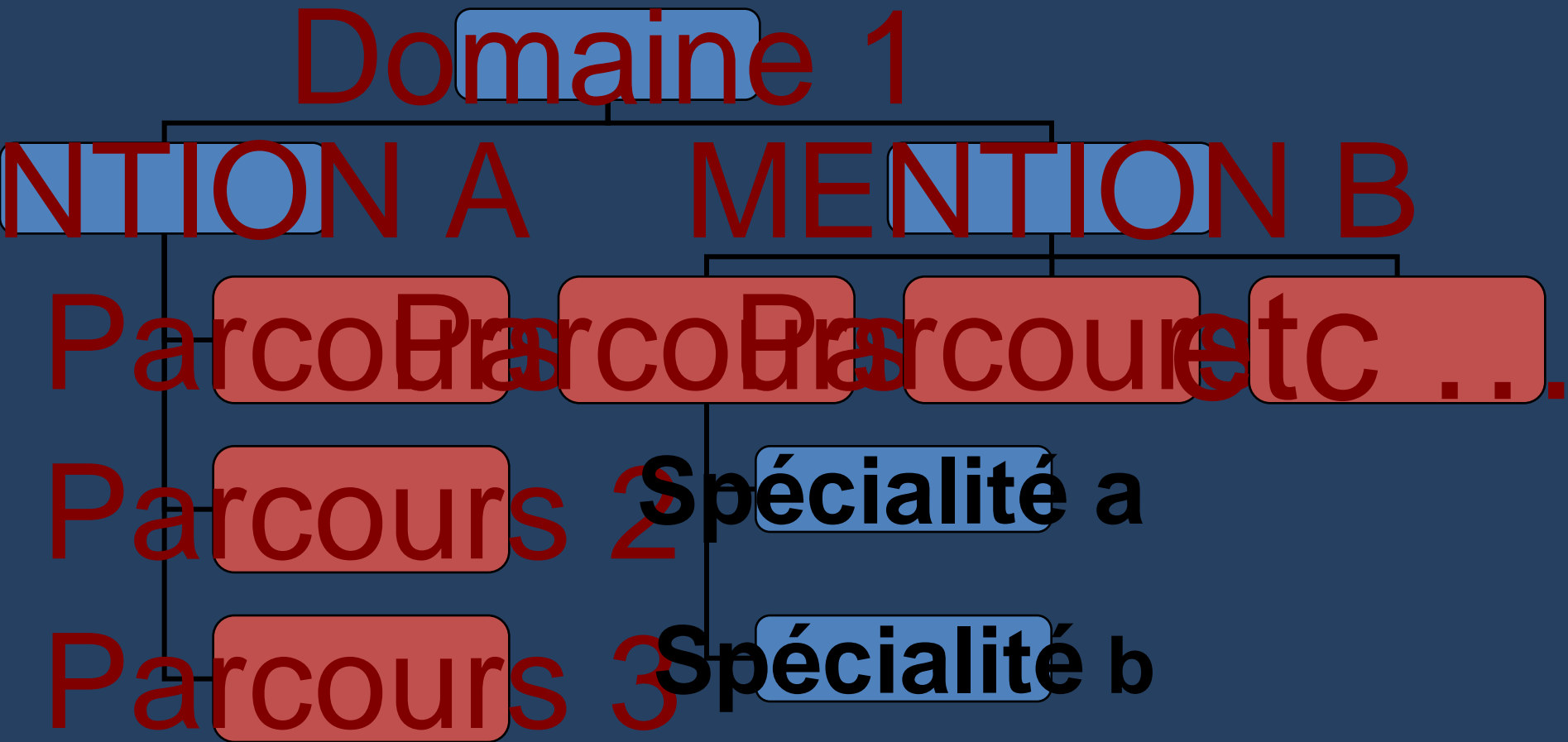
Sciences de l'Éducation

Sciences de l'Ingénieur

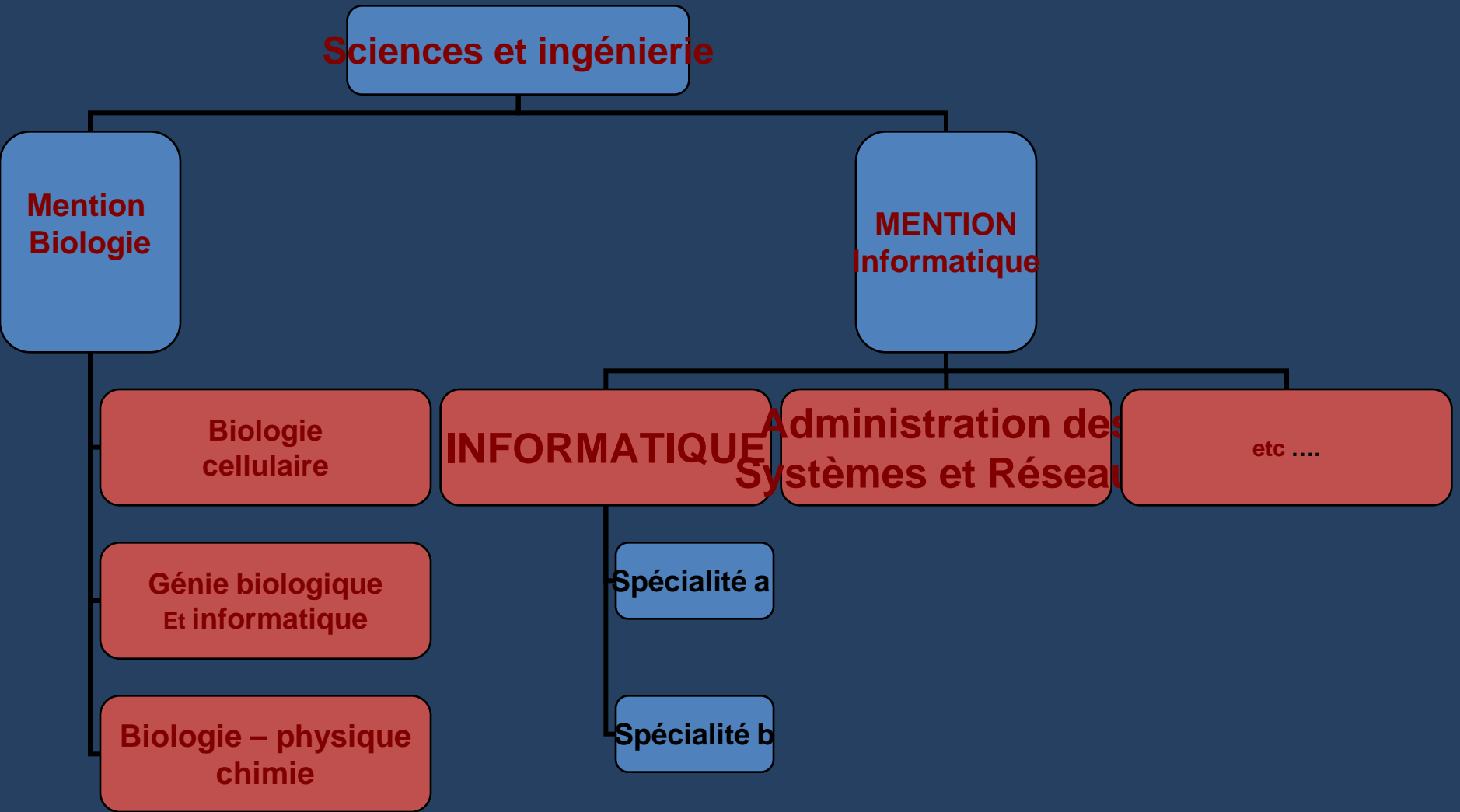
Sciences de la Santé

Sciences de la Société

Organisation des études par domaines, mentions, parcours



Organisation des études par domaines, mentions, parcours : exemple



3. Semestrialisation

Les formations sont organisées par semestres et non plus par année universitaire

Licence = 6 semestres

Master = 4 semestres

Doctorat = 6 semestres

-> inscriptions administratives annuelles

-> inscriptions pédagogiques semestrielles

4. Organisation des études en Unités d'Enseignement

Les parcours sont composés d'Unités d'Enseignement UE

UE = unité de base constitutive d'un parcours.
Unité pédagogique cohérente

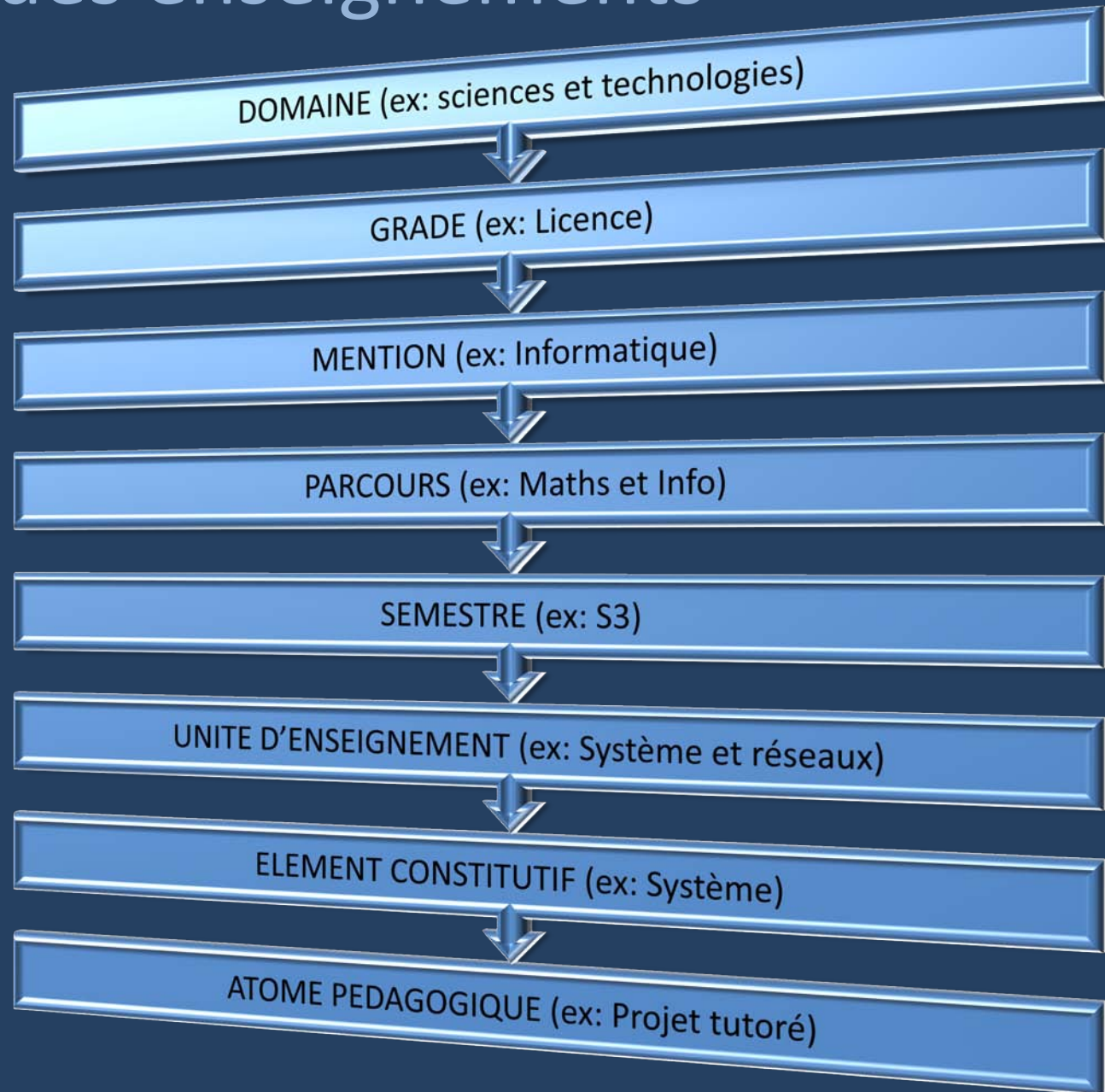
LES UE sont

- Soit **obligatoires** (constitutives du parcours)
- Soit **conseillées** (utiles pour le parcours)
- Soit **libres** (au choix de l'étudiant pour personnaliser son parcours)

Les éléments constitutifs (EC)

- Une UE regroupe plusieurs EC
- Chaque EC a une valeur définie en crédit, un contenu pédagogique, des intervenants, un volume horaire
- On distingue les « atomes pédagogiques » : CM,TD, TP, projets, stage, mémoire ...
- Règlement d'examen, formules de calcul

Structure des enseignements

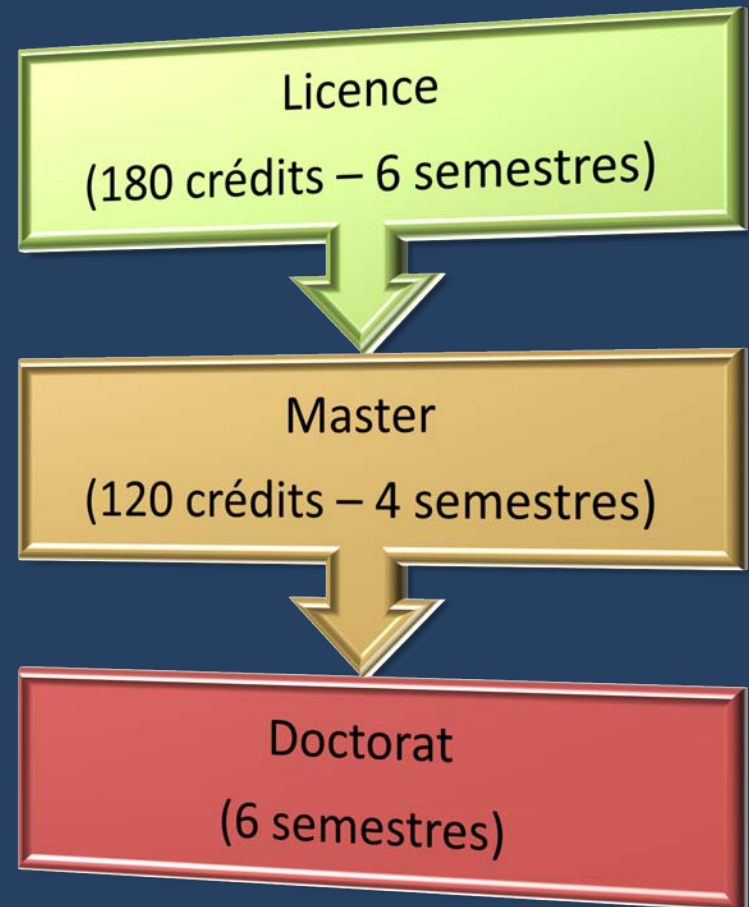


⇒ Voir texte
« Canevas pour la
demande
d'habilitation des
formations
conduisant au
grade de Licence
ou de Master »

5. Introduction des CREDITS

Système de Crédits Capitalisables et Transférables octroyés à l'étudiant qui a satisfait aux conditions de validation

Un semestre = 30 crédit



5.1 CREDITS

- ❖ **Unités de compte exprimées sous forme de valeur numérique**
 - ❖ affectées à une Unité d'Enseignement ou à un élément constitutif d'une UE
 - ❖ en fonction du volume d'activités requis par étudiant
 - ❖ Texte de cadrage :
 - ❖ Un crédit correspond à 20 à 30 heures de travail intégré
 - ❖ 7 à 10h de travail présentiel
 - ❖ Le reste en travail personnel

Crédits

- **crédits applicables à toutes les activités d'enseignement**
cours théoriques, pratiques, séminaires, évaluations
- **doivent tenir compte du volume de travail personnel de**
l'étudiant
- **capitalisables toute la vie de l'étudiant**
- **transférables (entre parcours et entre universités au**
niveau national et international)

5.2 Attribution des crédits aux UE

A chaque unité d'enseignement est attribué un montant de crédits en fonction du volume de travail demandé par l'étudiant

Exemple d'évaluation horaire des atomes pédagogiques par UE

Atomes pédagogiques	Heures	
CM	15	encadrement
TD	20	encadrement
TP	20	encadrement
Stages, sorties sur le terrain	15	Non encadrés
Mémoires	X	Non encadrés
Formation en ligne	X	Non encadrés
Travail personnel	50	Non encadrés
Total	120 h	

6. Construction des parcours de formation

Parcours diversifiés avec la possibilité donnée à l'étudiant d'individualiser son parcours de formation

construits par des équipes pédagogiques

intégrant des approches transdisciplinaires et pluridisciplinaires

Trois critères guident la construction des parcours

- Répondre à une diversité des publics et diversité des besoins
- Acquérir des compétences transversales (langues, outils informatiques, communication etc)
- Faciliter la validation des acquis de l'expérience professionnelle et personnelle

7. Règles de progression

Les règles de progression sont plus souples à l'intérieur d'un grade

Exemple pour la licence :

La progression est possible dans le cas où l'étudiant n'a pas plus d'un semestre de retard (Art 23 texte licence)

8. Orientation de l'étudiant

- Orientation progressive (ex : présence d'UE communes à des nombreux parcours aux premiers semestres)
- Soutien pédagogique par les enseignants des équipes pédagogiques

9. Obtention du diplôme

**Par acquisition de chaque UE
constitutive du parcours**

**et donc des crédits attribués à chaque UE :
180 pour une licence, 120 pour un master**

Chaque UE est définitivement acquise avec la note
moyenne obtenue par l'étudiant

**Par la mise en place
de modalités de compensation entre
Unités d'Enseignement sur le semestre (Art 21 & 22 du texte licence)**

Compensation

Organisée sur le semestre sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux différentes UE

pondérée par des coefficients proportionnels aux crédits affectés aux UE

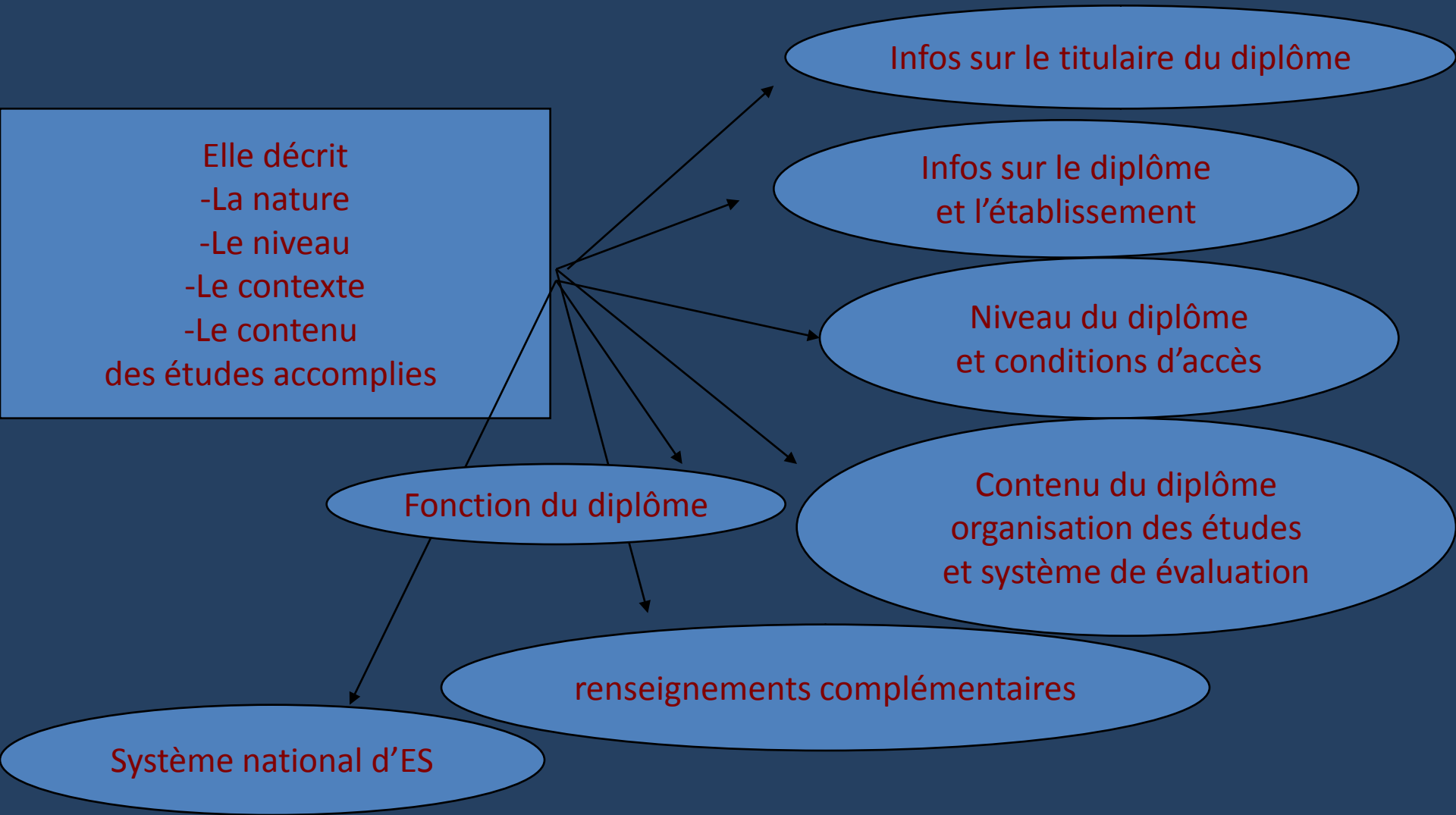
10. ANNEXE DESCRIPTIVE AU DIPLOME

Document joint à un diplôme d'études
supérieures

Délivré par les établissements nationaux selon
un modèle commun et disponible dans
plusieurs langues

**Objectif : améliorer la transparence internationale
et la reconnaissance académique et professionnelle**

ANNEXE DESCRIPTIVE AU DIPLOME



ANNEXE DESCRIPTIVE AU DIPLOME

Elle permet :

- **Accès plus facile à la poursuite d'études à l'étranger**
- **Améliore la visibilité de l'établissement à l'étranger**
- **Améliore l'insertion professionnelle par une meilleur lisibilité des compétences et aptitudes acquises**

11. Procédure d'habilitation



12. Les Valeurs Ajoutées de la réforme LMD

- **Restructuration de l'offre des formations (décloisonnement disciplinaire)**
- **Flexibilité des parcours et meilleure adaptation des formations à la demande sociale**
- **Souplesse dans le système entrées/ sorties des étudiants du dispositif**
- **Réduction des taux d'abandon**

Les Valeurs Ajoutées de la réforme LMD

- **Mobilité nationale et internationale**
- **Internationalisation des cursus d'études – Meilleure employabilité notamment internationale des étudiants**
- **Amélioration de l'accompagnement de l'étudiant**

13. Cadre réglementaire à Madagascar

- Décret de cadrage (15 février 2008)
- Arrêtés (mars-avril-mai 2010):
 - Liste des domaines de formation
 - Grades, titres et diplômes nationaux
 - Organisation des diplôme et grade de Licence
 - Supplément au diplôme
 - Organisation des diplôme et grade de Master
 - Ecoles doctorales
 - Régime de l'habilitation des offres de formation
 - Canevas relatif à la demande d'habilitation
 - Conditions d'ouverture des institutions d'ES

⇒ *Cadre réglementaire (textes) sur lmd.mesupres.gov.mg*

Dossier d'habilitation

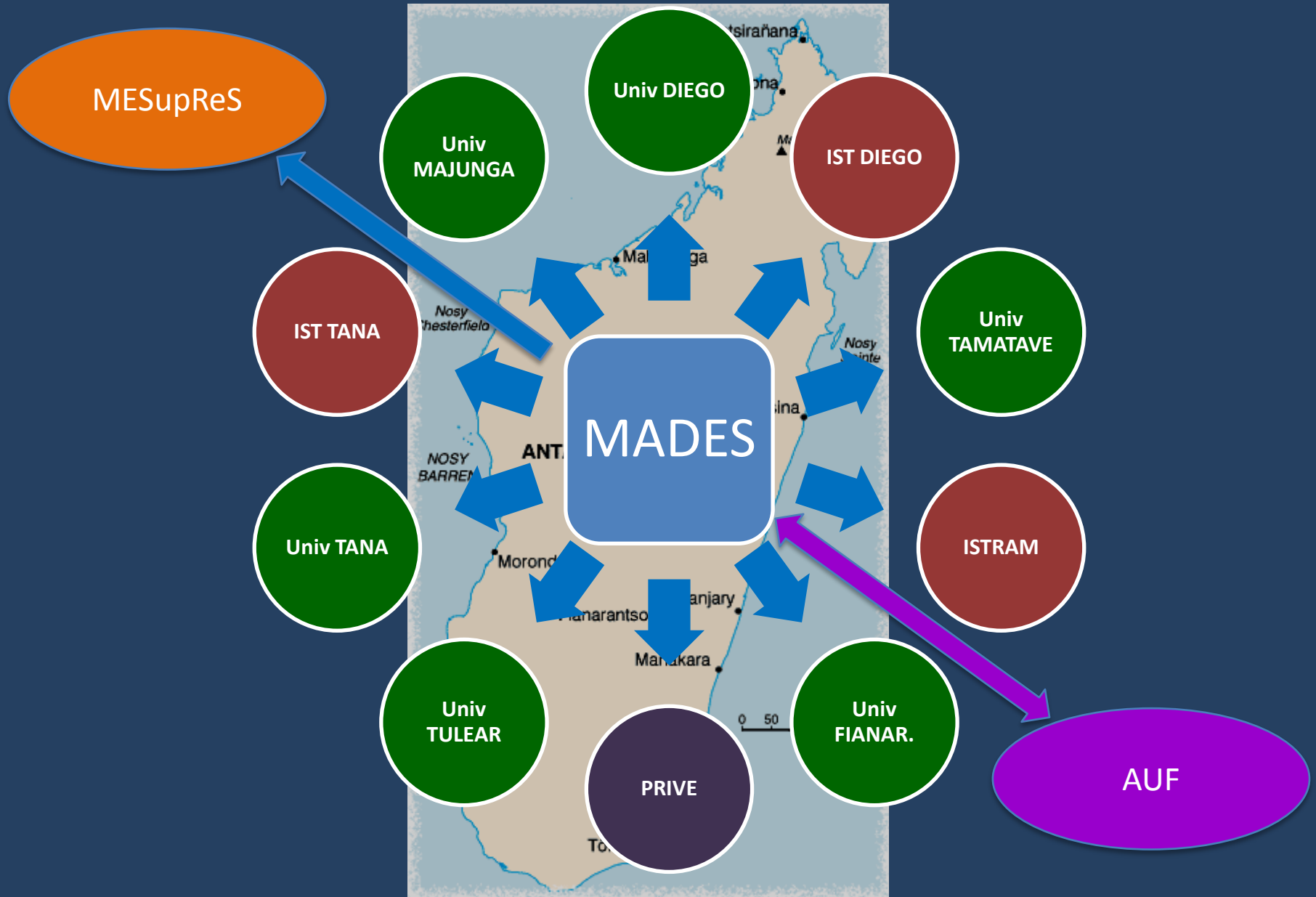
- Cf Arrêtés :
 - **04.151/2010-MESupReS** portant régime de l'habilitation des offres de formation et fixant la création, les missions, la composition et les règles de fonctionnement de la commission nationale d'habilitation
 - **10.847/2010-MESupReS** portant canevas relatif à la demande d'habilitation de l'offre de formation

14. Le projet MADES : mise en place du système LMD à Madagascar

- Le LMD : contexte et « prétexte »
 - Appui institutionnel (ministère)
 - Rénovation et création de formations
 - Aide à l'élaboration des offres de formation LMD
 - Appui à la rénovation pédagogique
 - Acquisition d'équipements pédagogiques (formations technologiques et professionnelles)
 - Accompagnement numérique du LMD

2 AT – 1,14 M€

Projet MADES : champ d'action



Accompagnement numérique du LMD

Un constat :

- Des infrastructures informatiques et réseaux obsolètes ou inexistantes
- Outils TIC/TICE dans l'enseignement, la recherche et l'administration peu diffusés et peu utilisés
- Accès aux ressources impossible pour les étudiants, difficile pour les enseignants-chercheurs et PAT
- Le LMD nécessite un accompagnement numérique à plusieurs niveaux :
 - Administratif
 - Pédagogique (travail personnel de l'étudiant)
 - Recherche

Accompagnement numérique du LMD

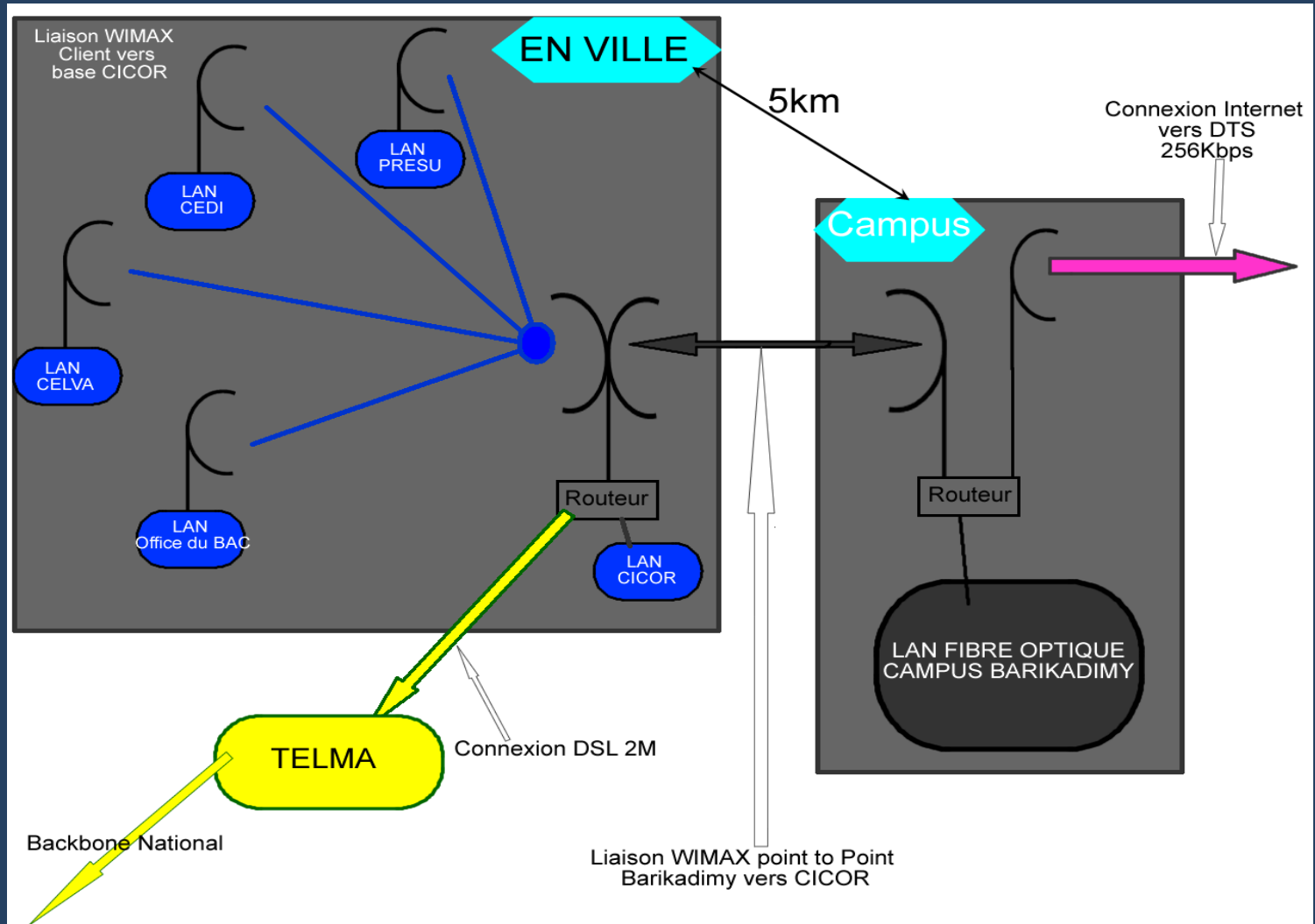
⇒ Solutions mises en œuvre :

- Amélioration de l'accès : salles informatiques, serveurs
- Développement des réseaux locaux : campus, intersite
- Développement du backbone national
- Amélioration de l'accès à Internet
- Logiciel de gestion universitaire (scolarité)
- Mise en place d'environnements numériques de travail (ENT) pour les étudiants
- Développement d'outils et services numériques pour la recherche
- Renforcement des capacités des agents de scolarité, des informaticiens, des enseignants

⇒ *en partenariat avec l'AUF*

Accompagnement numérique du LMD

Développement des réseaux universitaires



Ex: Réseau intersite de Toamasina

Accompagnement numérique du LMD

Réseau locaux de campus (fibre optique)



Ex: Réseau du campus de Maninday (TULEAR)

Accompagnement numérique du LMD

ReNaSup : Réseau National de l'Enseignement Supérieur

- Interconnection haut débit des 6 universités (2Mb)
- Partenariat TELMA (Backbone optique)
- Applications
 - Visioconférence inter-U
 - Webmail , ENT, sites collaboratifs
 - Ressources numériques en ligne
 - MDL, Madarevue
 - Gestion de la scolarité (ScolariX)
- Accès INTERNET des univ.
 - Projet de mutualisation (via ReNaSup)



Accompagnement numérique du LMD

Appui aux infrastructures réseaux : résultats

Université	Réseaux de campus Fibre optique	Réseaux Intersites WIMAX	Réseau Inter-U RENASUP	Internet (débit kb) X 2 en janvier 2010
Fianarantsoa	✓	✓	✓	256
Toamasina	✓	✓	✓	256
Toliara	✓	✓	✓	256
Mahajanga	2011	2011	Nov 2010	256
Antsiranana	2011	2011	Nov 2010	256
Antananarivo	à l'étude	✓	✓	2048

Accompagnement numérique du LMD

Logiciel de gestion de la Scolarité (ScolariX)

- Logiciel national
- Création d'un « Data center » au ministère
- Formation des responsables de scolarité
- Déploiement national (universités, IST)

The screenshot displays the ScolariX software interface, which is used for managing student data. The interface is divided into several sections:

- Application:** Includes menu options like 'Edition', 'Paielements', 'Fenêtres', and 'Spécial'.
- Form Fields:** Includes fields for 'Nom', 'Prénom', 'Numéro', 'ANNEE', 'Code I.N.E.', 'OCAPI', and 'Admission'. There are also checkboxes for 'Provisoire'.
- A IDENTITE:** Contains fields for 'Nom', 'Prénom', 'Prénom 2', 'Epouse', 'Date et Lieu de Naissance', 'Pays de Naissance', 'Dpt de Naissance', 'Nationalité', and 'Salarié Etablissement'. There are radio buttons for 'Monsieur', 'Madame', and 'Mlle/Meiselle', and checkboxes for 'Célibataire', 'En couple', and 'Enfant(s) à charge'.
- B ADRESSE STABLE (parents):** Includes fields for 'France', 'Autre', 'Fixe', and 'Port'.
- ADRESSE UNIVERSITAIRE (étudiant):** Includes fields for 'France', 'Autre', 'Fixe', 'Port', and 'CROUS?'. There are radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- C PREPARATION ENVISAGEE POUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE:** Contains a table with columns for 'Filière', 'Libellé', 'Date', and '%'. Below the table are fields for 'Niveau', 'Inscription Principale', 'Redoublement', 'Réorientation', 'en Passage Conditionnel', 'Non', and 'Oui'. There are also fields for 'Résultat', 'Mention', and 'Date de Demission'.
- Diplomes:** Includes buttons for 'Ajout', 'Modifier', 'Efface', and 'Abandon'. There is also a section for 'Echange International'.
- Right Sidebar:** Contains buttons for 'Ajouter', 'Réinscrire', 'Modifier', 'Interroger', 'Abandon', 'BU', 'Identité', and a list of numbers 1, 2, 3, 4.

Volet formation MADES: Perspectives

- LMD ⇨ début des premières formations habilitées à la rentrée 2010/11
 - Appui à la rénovation pédagogique
 - Equipements pédagogiques des formations rénovées (TP, enseignements professionnels)
- **Accompagnement numérique**
 - Scolarité :
 - Phase de production rentrée 2010/11 / Phase de généralisation
 - Nouveaux modules (bourses, RH, gestion financière...)
 - Poursuite du développement des réseaux et de l'accès
 - Déploiement des ENT
 - Désenclavement numérique de Madagascar (câbles optiques sous-marins EASSy et LION)
⇨ coûts ↓ débits ↑